

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

16.09.2022

№ 139-Д

О комиссии по определению
списочного состава обучающихся
на получение льготного питания

На основании Постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 05.10.2021 № 1344 «Об организации бесплатного горячего питания из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного и среднего образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях города Новочебоксарска Чувашской Республики, Постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 05.10.2021 № 1343 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новочебоксарска Чувашской Республики, бесплатным горячим питанием» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в составе:

Цветкова В.В. – и.о. директора (председатель)

Тюрюхина Н.Ю. – член комиссии, ответственный за оформление документов, ведение табеля льготному питанию;

Филиппова Ф.Н – заведующая школьной столовой;

Кузина О.К. – член комиссии, учитель начальных классов;

Куракова Л.Е.- член комиссии, специалист по закупкам;

2. Членам комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания:

- своевременно регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в течении 1 дня со дня подачи заявления. Ответственный – Тюрюхина Н.Ю.

- рассматривать документы в соответствии с установленными критериями. Оформлять протоколы заседания комиссии.

- оформлять на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание дело, в которое подшиваются все документы. Ответственный – Тюрюхина Н.Ю.

- вести табель учёта предоставления льготного питания. Ответственный – Тюрюхина Н.Ю.

- ежемесячно вести табель учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому или в форме дистанционного обучения. Ответственный – Тюрюхина Н.Ю.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



В.В. Цветкова