

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение решения педагогического совета (протокол № 1 от 26.08.2022) и решения Управляющего Совета школы (протокол № 1 от 26.08. 2022г.), в целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яльчикская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики», утвержденным приказом №134 от 01.09.2020 г.

приказываю:

1. Организовать двухразовое питание (включительно завтрак и обед) обучающихся начальных классов, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из категории детей из многодетных малоимущих семей МБОУ «Яльчикская СОШ» с 01 сентября 2022 г. до завершения строительных работ.
2. Организовать питание обучающихся ОУ следующим образом:
 - в 1- 4 классах за счет федерального, регионального, местного бюджетов, в соответствии с законодательством на 65 рублей 00 копеек;
 - в 5-11 классах стоимость оплаты питания составляет 65,00 рублей в день;
3. Утвердить:
 - десятидневное меню для обучающихся начального звена МБОУ «Яльчикская СОШ» с 7-11 лет на осенне-зимний сезон;
 - десятидневное меню для обучающихся 12-18 лет на осенне-зимний сезон;
 - десятидневное меню для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.
4. Организовать предоставление льготного питания за счет федерального, регионального, местного бюджетов, в соответствии с законодательством с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года следующим категориям обучающихся:
 - обучающимся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда;
 - обучающимся по начальным образовательным программам начального общего образования - на стоимость обеда;
 - родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения - компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда.
5. Назначить:
 - Кузьмину О.В. - заместителя директора по ВР, ответственным за организацию питания обучающихся;
 - Кузьмину О.В. – социального педагога, ответственным за сбор и обработку заявлений родителей на льготное питание, за организацию льготного питания обучающихся.
6. Утвердить состав следующих комиссий:
 - Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Яльчикская СОШ» (приложение № 1);
 - Бракеражная комиссия в МБОУ «Яльчикская СОШ» (приложение №2);
 - Комиссия по льготному питанию в МБОУ «Яльчикская СОШ» (приложение № 3).

7. Утвердить:

- режим работы школьной столовой (приложение № 4);
- график дежурства педагогических работников в школьной столовой (приложение № 5);
- план работы МБОУ «Яльчикская СОШ» по организации горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (приложение № 6);
- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (приложение № 7);
- план работы по организации льготного питания обучающихся МБОУ «Яльчикская СОШ» на 2022-2023 учебный год (приложение № 8);
- примерную тематику классных часов и внеклассных мероприятий по здоровьесбережению (приложение № 9);

6. Кушмановой Н.В. организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» ежедневно.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

7.2. Осуществлять ежедневный учет получения обучающимися начальных классов и льготной категории обучающихся горячего питания.

7.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

7.4. Проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания;

7.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

7.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

8. Кузьминой О.В., заместителю директора по ВР, ответственной за организацию горячего питания:

- организовать посещение столовой представителями Управляющего совета и общешкольного Родительского комитета, родительского контроля с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

- систематически размещать информацию об организации горячего питания на сайте школы.

9. Софронову Г.В., завхозу школы, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Васильева