

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нюргечинская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики
ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 96-у

**Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году.**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1- 11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
 2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по воспитательной работе Петрову В.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
 4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 65,00 рублей с 1-4 классы и на сумму 750,00 рублей в месяц для учащихся 5-11 классов.
 5. Повара школы Индюкову Н.С. и кухонного работника Ефремову Н.В. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню.
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
6. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой
 8. Дежурному учителю:
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А.Петрова