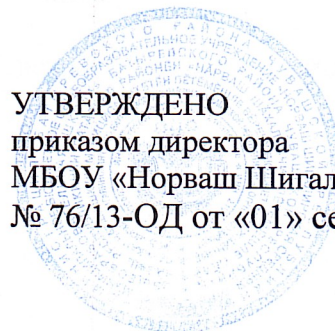


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Норваш Шигалинская средняя общеобразовательная школа»  
Батыревского района Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»  
№ 76/13-ОД от «01» сентября 2020 г.



**Положение  
о комиссии по контролю за организацией горячего питания**

**1. Общее положение.**

1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создается Управляющим Советом школы в количестве 5 – 11 человек из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, учащихся) членов Управляющего Совета школы в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а так же в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Договором между школой и Исполнителем услуги по организации горячего питания;
- ФЗ № 3266-1 от 10.07 «Об образовании» п.2 ст. 32
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
- ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Методические рекомендации «Питание детей в общеобразовательном учреждении», утвержденных приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю за № 340 от 27.12.2007г.
- Положение об оказании услуг общественного питания учащихся в общеобразовательном учреждении города Перми, разработанное Департаментом Образования администрации г. Перми.

1.3 Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

**2. Содержание деятельности комиссии**

2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся.

2.2. Осуществляет проверку соблюдения Исполнителем услуги качества питания: соблюдение 10-ти дневного меню, объема и калорийности.

2.3. Осуществляет контроль работы буфета.

2.4. Ведет мониторинг расхода денежных средств учащихся на горячее питание, контролирует охват учащихся услугой горячего питания.

2.5. Готовит предложения в Управляющий Совет по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

### **3. Права и обязанности комиссии.**

3.1. Комиссия работает по плану, разрабатываемому ежегодно и утвержденному на заседании Управляющего Совета школы.

3.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетентности комиссии.

3.3. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.4. Члены комиссии несут ответственность:

- - за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

3.5. Члены комиссии могут быть исключены:

- - за невыполнение действий, поручений в рамках выполнения плана работ;
- - за пропуск 2-х и более заседаний комиссии.