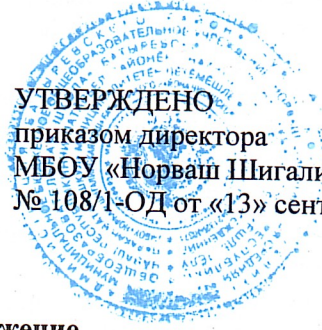


РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 2  
от «13» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»  
№ 108/1-ОД от «13» сентября 2019 г.



**Положение  
об организации льготного питания обучающихся  
в МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»  
Батыревского района Чувашской Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации льготного питания обучающихся в МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением главы администрации Батыревского района №153 от 14. 04. 2016 (с изменениями от 30 октября 2017 г. № 1085).

1.2. Ответственность за организацию льготного питания в школе несет руководитель учреждения.

1.3. Организацию льготного питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.4. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Подготовку документов осуществляют социальный педагог и классные руководители совместно с ответственным за льготное питание.

1.6. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

2.1. Общешкольный родительский комитет ОУ рассматривает кандидатуры для предоставления льготного питания из числа обучающихся ОУ и предоставляет списки в управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Батыревского района из следующих категорий обучающихся:

- учащимся из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до восемнадцати лет,
- детям-сиротам,
- детям из малообеспеченных семей,
- детям с ограниченными возможностями здоровья.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:**

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в конце календарного года. Родители (законные представители) готовят пакет следующих документов:

- заявления от родителей или лиц, их заменяющих;
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- акта обследования семейно-бытовых условий семьи (за подписью главы сельского поселения).

3.2. Социальным педагогом ОУ сверяются списки многодетных семей, пользующихся вышеуказанными льготами в отделе социальной защиты населения Батыревского района Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;

- представлять на рассмотрение вопросов льготного питания детей на основании только актов материального обследования семей.

- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;

- снимать с льготного питания обучающихся школы на время из отсутствия;

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;

- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию школы;

- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.