

Пётёмёшле пёлү паракан
муниципаллә бюджет
учрежденийё «Чăваш
Республикин Елчĕк районĕнчи
Сĕнĕ Пăвари пётёмёшле пёлү
паракан вĕтам школ»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Новобайбатыревская средняя
общеобразовательная школа
Яльчикского района Чувашской
Республики»

ПРИКАЗ

07.09.2022 г.
Сĕнĕ Пăва ялĕ

№ 195

с. Новое Байбатырево

Об усилении контроля организации и качестве питания в МБОУ «Новобайбатыревская СОШ»

В соответствии письма Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16.03.2020 № 02/13-3495 «Об ограничительных мероприятиях организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции», писем Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13.03.2020 № 02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 1 сентября 2022 года в МБОУ «Новобайбатыревская СОШ» контроль организации и качества питания.
2. Медработнику:
 - Измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - Фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - Не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
3. Заведующему хозяйством:
 - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раз в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
 - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обработать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдать график их ношения;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщику помещений блока:
 - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов)

- проводить и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Секретарю Пайминой А.С. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лица под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Кругловой О.П.

Директор



Д.А. Турхан

С приказом ознакомлены:

секретарь

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.S. Paimina, written over the stamp area.

А.С. Паймина

ответственный по питанию

О.П. Круглова