

ПЛАН РАБОТЫ

НАСТАВНИКА _____
(ФИО)

с молодым специалистом _____
(ФИО)

на 2022/2023 учебный год

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» - Профстандарта педагога; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Как работать с журналом индивидуального обучения на дому», «Как работать с дневниками обучающихся», работа в 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников, журналов .	

	системе «Электронный журнал»			
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию 	ноябрь	Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио педагога. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление по теме самообразования. - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися 	март	Презентация Сценарий мероприятия	

8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год. 	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.			

Заместитель директора по УВР

Н.Н.Никитина