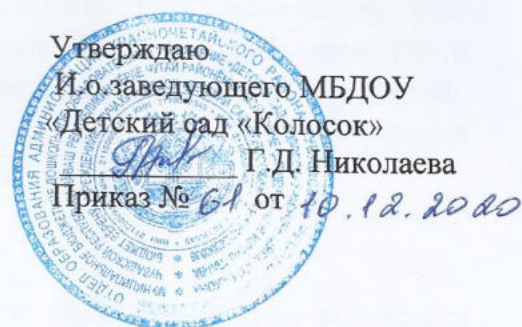


Принято Педагогическим советом  
Протокол № 8 от 10.12.2020г



## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад «Колосок»  
Краснучетайского района Чувашской Республики.

### 1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ «Детский сад «Колосок» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Уставом учреждения;

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет Правила приема граждан (далее - Правила) Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад «Колосок» (далее - учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в учреждении.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Организацию, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. В учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила регламентируют прием детей, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение согласно Постановлению Учредителя о закрепленной территории.

1.5. Прием детей в учреждение осуществляется его руководителем в соответствии с Правилами приема.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам.

## **2. Порядок приема детей.**

2.1. Прием детей в учреждение может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста семи лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Красночетайского района ЧР от 27.01.2017 № 30"О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Красночетайского района Чувашской Республики".

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. На информационном стенде ОО и на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещает:

-Постановление администрации Красночетайского района ЧР от 27.01.2017 № 30 "О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Красночетайского района Чувашской Республики";

-информация о сроках приема документов, график приема документов;

-примерная форма заявления о приеме в учреждение, образец заполнения формы заявления;

-иная дополнительная информация по текущему приему.

## **3. Порядок зачисления.**

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется на основании путевки, выданный отделом образования администрации Красночетайского района. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждена Постановлением администрации Красночетайского района ЧР от 28.03.2016 №126 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» приложение № 4. Возраст приема детей в учреждение определяется уставом, в зависимости от наличия в учреждении необходимых условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в учреждение, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или-удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в учреждение, предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим и Правилами приема

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.11. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг. В заявлении для приема родителями(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания)ребенка;
- фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) родителей(законных представителей)ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и с созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимости режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями(законными представителями) ребенка документы.

#### 4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением, регулируются Учредителем учреждения.

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись
1.	Степанова Надежда Ивановна	10.12.2020	Степ
2.	Возникова Ирина Федоровна	10.12.2020.	Возн
3	Туздыллина Мария Ген-на	10.12.2020	ТД
4.	Броникова Наталья Николаевна	10.12.2020	Брон