

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ

«Детский сад «Колосок»

Г.Д. Николаева

Приказ № 53/15 от 05.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке
организации текущего контроля муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Колосок»
Красночетайского района Чувашской Республики.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» Красночетайского района Чувашской Республики (далее – учреждение) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в учреждении.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления текущего контроля.

2.1. Целью организации текущего контроля является качественная оценка и корректировка образовательного процесса, условий среды учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- сравнительный анализ результатов в соответствии с стандартами.

2.3. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами учреждения.

2.4. Направления текущего контроля и периодичность:

- освоение воспитанниками учреждения образовательной программы дошкольного образования (2 раза в год);
- состояние здоровья и уровень физического и психического развития воспитанников (2 раза в год);
- адаптация вновь прибывших детей к условиям учреждения (1 раз в год);
- готовность детей подготовительных групп к школе (1 раз в год);
- эмоциональное благополучие воспитанников в учреждении (по плану педагога-психолога);
- уровень профессиональной компетентности педагогов (1 раз в год);
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы учреждения (1 раз в год);
- предметно-развивающая среда (1 раз в год);
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса (1 раз в год);
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых учреждением услуг (1 раз в год).

3. Организация текущего контроля.

3.1. Осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ и др.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По его итогам проводятся заседания Педагогического Совета учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;

- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Турманкина Елена Николаевна	05.12.2016	Е.Турманкина
2	Жидановс Любовь Александровна	05.12.2016	Л.Жидановс
3	Вазикова Ирина Федоровна	05.12.2016	И.Вазикова
4	Ступанов Надежда Ивановна	05.12.2016	Н.Ступанов
5	Бонюкова Кристина Александровна	05.12.2016	К.Бонюкова
6	Кузнецова Мария Терентьевна	05.12.2016	М.Кузнецова