

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102433880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2022 за ГРН 2222100140832



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации Чебоксарского
района

От 28 ИЮЛ 2022 №901

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карачуринская начальная общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики**

д.Б.Карачуры
2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карачуринская начальная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 28.07.2022 №901 «Об утверждении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карачуринская начальная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Чебоксарский район Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования на территории Чебоксарского района Чувашской Республики.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карачуринская начальная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Пусламăш пĕлÿ паракан муниципалă бюджет вĕренÿ учрежденийĕ Чăваш Республикин Шупашкар районĕнчи «Карачурари пусламăш пĕлÿ паракан тĕп шкул».

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Карачуринская НОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар районĕнчи «Карачурари пусламăш пĕлÿ паракан тĕп шкул».

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Чебоксарский район Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

Учреждение оформляет тексты документов (бланков, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованием Учреждения на чувашском и русском языках в

соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003 №36 «О языках в Чувашской Республике».

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карачуринская начальная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики и муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Карачуринский детский сад «Фиалка» Чебоксарского района Чувашской Республики

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429525, Чувашская Республика, Чебоксарский район, д.Б.Карачуры, ул. ДРСУ, д.8.

фактический адрес: 429525, Чувашская Республика, Чебоксарский район, д.Б.Карачуры, ул. ДРСУ, д.8.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Режим работы дошкольных групп Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 10,5 - 12-часовым пребыванием детей с 06.30 до 18.30.

Нерабочие дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.21. Приём на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.22. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики, локальными нормативными актами Учреждения. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для муниципальных нужд.

1.25. В Учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – обучающиеся Учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

1.26. В пределах своей компетенции Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Присмотр и уход за детьми.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе и приносящие доход за счет средств физических и (или) юридических лиц, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным общеобразовательным программам технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленности;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время путем организации лагеря для обучающихся Учреждения в каникулярное время с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием и финансирование данной деятельности осуществляется за счёт средств Учредителя);
- организация питания обучающихся в Учреждении;
- услуги населению в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- предоставление аренды, передача в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением (исполнителем) и заказчиком услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органом управления на основе единоначалия является Директор Учреждения. Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

3.3. Директор Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, определенный в трудовом договоре.

3.3.1. Права Директора Учреждения:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдача доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между работниками, а в случае необходимости - передача им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.3.2. Обязанности Директора Учреждения:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Директора Учреждением.

Компетенция Директора Учреждения:

К компетенции Директора Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

Директор Учреждения вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

3.4.1. Структура, порядок формирования. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Учреждения о приеме на работу.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников

Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, профессиональный союз или не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Ведение Общего собрания работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения – председатель Общего собрания работников Учреждения.

Директор Учреждения вправе привлекать к участию в Общем собрании работников Учреждения любых юридических и (или) физических лиц.

Заседания Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения ведет секретарь Общего собрания работников Учреждения, избираемый из числа присутствующих на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 (один) год.

Протоколы хранятся у Директора Учреждения.

3.4.2. Срок полномочий. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 5) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- 6) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

3.4.4. Порядок принятия решений. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения присутствующих на заседании. В целях подсчета голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

В случае если Директор Учреждения не согласен с решением Общего собрания работников Учреждения, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4.5. Порядок выступления от имени Учреждения. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

3.5.1. Структура, порядок формирования. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).

Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Директор Учреждения вправе привлекать к участию в Педагогическом совете любых юридических и (или) физических лиц.

На первом заседании Педагогический совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год. Секретарь ведет протоколы Педагогического совета. Протоколы хранятся у Директора Учреждения.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года.

Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.5.2. Срок полномочий. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.5.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год и заслушивание Директора Учреждения о его реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе об условном переводе, оставлении на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учёбе грамотами, похвальными листами и медалями;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение вопросов о сокращении сроков обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, к компетенции Педагогического совета.

3.5.4. Порядок принятия решений. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Председатель Педагогического совета (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

Председатель Педагогического совета (лицо, исполняющее его обязанности) имеет право вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения или Учредителя.

Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

Решения Педагогического совета и введенные в действие приказом Директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.5.5. Порядок выступления от имени Учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Управляющий Совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора Учреждения. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

3.6.1. Структура, порядок формирования. Общая численность Управляющего совета 7 (семь) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 (два) члена;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 1 (один) член;
- Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся старше 14 лет – 1 (один) член;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член;

– количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными.

По итогам выборов Директор Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета. На том же заседании открытым голосованием простым большинством голосов из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета. Секретарь ведет протоколы Управляющего совета. Протоколы хранятся у Директора Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Директор Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета, родителя (законного представителя) этого обучающегося, автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию Директора Учреждения; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

3.6.2. Срок полномочий. Управляющий Совет избирается сроком на 3 (три) года.

3.6.3. Компетенция Управляющего Совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование положения об оплате труда работников и порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.6.4. Порядок принятия решений. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал Директор Учреждения и не менее ½ состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более 50% членов Управляющего совета плюс один голос члена Управляющего совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Решения Управляющего совета и введенные в действие приказом Директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству Российской Федерации, решениям Учредителя и приказам Учреждения.

3.6.5. Порядок выступления от имени Учреждения. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Совет обучающихся Учреждения. В Учреждении создаётся Совет обучающихся Учреждения, который осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и соответствующих положений, утверждаемых Директором Учреждения.

3.7.1. Структура, порядок формирования.

В Совет обучающихся Учреждения входят все обучающиеся 9 класса старше 14 лет.

Заседание Совета обучающихся Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

На первом заседании Совета обучающихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь избирается для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7.2. Срок полномочий. Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на 1 (один) год.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения;
- по инициативе Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета обучающихся Учреждения, подписанному не менее чем половиной списочного состава Совета обучающихся Учреждения, являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся Учреждения.

3.7.3. Компетенция Совета обучающихся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка предложений Директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.7.4. Порядок принятия решений. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.5. Порядок выступления от имени Учреждения. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

Состав и порядок работы этих органов регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

3.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором;

за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Коллективном договоре Учреждения, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 31.11.1994 №51-ФЗ. Собственником имущества является Учредитель.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- 4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Чебоксарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и (или) финансовом отделе администрации Чебоксарского

района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Чувашской Республики и настоящим Уставом, следующее:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Согласно Федеральному закону от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.16.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.16.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредитель, отдел имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, отдел образования и молодёжной политики администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждают его устав, назначают на должность и освобождают от должности Директора Учреждения, заслушивают отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Чебоксарский район Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.4. Проекты локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом Директора Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм,

утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с принятыми локальными актами.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей Акулевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения

является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.