

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Анат-Кинярская средняя общеобразовательная школа"
Чебоксарского района Чувашской Республики**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 1 от 30.08.2022 года



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Анат-Кинярская СОШ»
Т. М. Майорова
Приказ № 134 от 30.08.2022 года

**План внутришкольного контроля МБОУ «Анат-Кинярская СОШ»
Чебоксарского района Чувашской Республики
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|------------------------------|---|--------------|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Заместитель директора по УВР | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Электронный журнал | Выполнение требований к ведению электронных журналов | Фронтальный | Электронный журнал | Заместитель директора по УВР | Собеседование по итогам проверки |

| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
|---|----------------------------|---|-------------|----------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Состояние рабочих программ | Установление соответствия тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учителей | Заместитель директора по УВР | Собеседование |

| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-----------------|---|
| 1 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Администрация | Информация |
| 2 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Старшая вожатая | График дежурств |
| 3 | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Администрация | Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |

ОКТАБРЬ

| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------|
| 1 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Адаптация пятиклассников | Классно-обобщающий | Организация образовательного процесса | Зам.директора по УВР | Справка |

| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
|--|---------|-------------------------|--------------|---------|-------------|---------------|
| 1 | Журналы | Выполнение требований к | Тематический | Журналы | Заместитель | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---|---|
| | дополнительного образования | ведению журналов дополнительного образования | | дополнительного образования | директора по УВР | |
| 3 | Проверка дневников учащихся 3-9,11 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9,11 классов | Заместитель директора по УВР | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Администрация | Информация |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Заместитель директора по УВР. | Ведомость успеваемости |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания технологии в 5-8 классах | Состояние преподавания технологии в 5-8 классах | Тематический | Образовательный процесс | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический | | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | | обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | первоклассников |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронного журнала | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности. | Тематический | Электронный журнал | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Заместитель директора по УВР | Информация |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобщего | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость учащихся | Работа классного руководителя с учащимися | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися | Заместитель директора по УВР | Собеседование Информация |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Административные контрольные работы | Проверка знаний по учебным предметам | Административный | | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронного | Выполнение требований к | Фронтальный | Электронный журнал | Заместитель | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|------------------------------|------------------------|
| | журнала | ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | | | директора по УВР | ие |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Заместитель директора по УВР | Ведомость успеваемости |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания ИЗО в 5-7 классах | Состояние преподавания ИЗО в 5-7 классах | Тематический | Образовательный процесс | Шарикова О.П. | Справка |
| 2 | Начало проведения предметных недель | Расширение знаний учащихся по учебным предметам | | Составление графика и плана проведения предметных недель | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Выполнение учебной программы за первое полугодие | Установление соответствия выполнения тематического планирования программе | Тематический | Электронный журнал Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Состояние электронных | | Фронтальный | Электронный журнал | Зам. директора | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|---------------------------|
| | журналов | | | | по УВР | |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Родительское собрание по итогам второй четверти(первого полугодия) | Качество подготовки и проведения | Фронтальный | | Администрация | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронного журнала | Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 2-11 классов | Тематический | Электронный журнал | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Проверка дневников учащихся 3-11 классов | Выполнение требований к ведению школьных дневников | Тематический | Дневники учащихся | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| 2. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| МАРТ | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания географии в 5-11 классах | Состояние преподавания географии в 5-11 классах | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | Заместитель директора по УВР Директор | Информация на сайте школы |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|---|------------------------|
| 1 | Работа учителей с электронным журналом | Выполнение требований к ведению журнала | Тематический | Электронный журнал | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и предмету по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Заместитель директора по УВР | Ведомости успеваемости |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с электронным журналом | Выполнение требований к работе учителей с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический обобщающий | Электронный журнал | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Утверждение списка учащихся 9,11 классов для прохождения итоговой аттестации, форм сдачи экзаменов | Подготовка школы к итоговой аттестации | Тематический | Список учащихся 9,11 классов для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов | Заместитель директора по УВР | |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, | Директор | Информация |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | | | лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | | |
|---|--|--|---|--|--|

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|------------------------------|--|
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1- 8 классов в следующие классы» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета, Приказ |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся, запись учащихся в пришкольный оздоровительный лагерь | Создание банка данных по летней занятости учащихся | Тематический | Создание банка данных по летней занятости учащихся | Директор | Банк данных по летней занятости учащихся |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------------------------|---------|
| 1 | Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 2-11 классах | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка |
|---|--|--|--------------|--|------------------------------|---------|

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Электронный журнал | Выполнение учебных программ | Фронтальный персональный | Электронный журнал | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Журнал кружков | Выполнение программ | Фронтальный персональный | Журнал кружков | Зам. директора по УВР | Собеседование |

| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | Проведение мероприятия День Победы | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Дня победы | | Мероприятия в рамках Дня Победы | Старший вожатый | |
| 2 | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | Тематический | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | Старший вожатый | |
| 3 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Тематический | Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием | Директор | Приказ |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Данные об аттестации учащихся за год | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета, приказ |
| 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на первую и высшую категории в 2023-2024 учебном году | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | | Директор Зам. директора по УВР | Собеседование |

| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | Заместитель директора по УВР | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический персональный | Журналы дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Собеседование, прием журнала |
| 3 | Электронный журнал | Оформление учителями-предметниками журнала на конец учебного года | Тематический персональный | Электронный журнал | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год | Составление анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год | Фронтальный обобщающий | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | Анализ учебно-воспитательной работы |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | Директор | Приказ |
| 4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Сопровождение учащихся 9 класса на экзамены | Заместитель директора по УВР | |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год | Составление анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год | Фронтальный | Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год | Заместитель директора по УВР | |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к | Составление плана | Фронтальный | Выполнение плана | Администрация | План |

| | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|---|
| | новому учебному году | мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы |
|--|----------------------|--|--|--|--|---|