

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 90

с. Красноармейское

Об организации
горячего питания в школе

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и работникам школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и контракта на оказание услуг горячего питания от 01.09.2022 с ООО «Общепит».
2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении заместителя директора по воспитательной работе Николаеву И.А..
3. Ответственному за питание в школе Николаевой И.А.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы и на сайте школы;
 - осуществлять действенный контроль за выполнением плана мероприятий по формированию культуры здорового питания, ведение документации и отчетности по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
 - организовать обслуживание обучающихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного учителя;
 - ежедневно размещать файлы ежедневного меню горячего питания на сайте школы в баннере «Школьное питание» в виде электронных таблиц унифицированной структуры.
4. Назначить ответственным за организацию питания детей с ОВЗ, детей из многодетных семей, детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся 1-4 классов Павлову Марину Анатольевну, социального педагога.
5. Ответственному за льготное питание, Павловой Марине Анатольевне, социальному педагогу:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с «Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам

муниципальных округов и бюджетам городских округов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и бесплатному питанию школьников 1-4 классов др.) и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию, бесплатному питанию и количества питающихся.
6. Назначить ответственных за составление и подписание сведений по количеству человек, состоящих на питании по классам:

Класс	Количество детей	Ответственный за составление и предоставление сведений по количеству человек, состоящих на питании по классу
1а	22	Тимофеева Анна Станиславовна
1б	23	Лукина Валентина Павловна
2а	23	Кузнецова Екатерина Сергеевна
2б	17	Петрова Ольга Эриковна
2в	21	Терентьева Галина Петровна
3а	22	Голубева Людмила Александровна
3б	24	Данилова Надежда Ивановна
3в	24	Киргизова Вера Ивановна
4а	19	Андреева Лилия Евстафьевна
4б	25	Афанасьева Ирина Вениаминовна
4в	26	Гурьева Ольга Геннадьевна
5а	24	Васильева Анастасия Олеговна.
5б	20	Андреева Надежда Владимировна
6а	20	Никифорова Анна Сергеевна
6б	24	Борисова Вера Владиславовна
7а	21	Пудовкина Светлана Николаевна
7б	23	Яковлева Регина Константиновна
8а	18	Николаева Наталия Витальевна
8б	20	Ананьева Ираида Александровна
8в	22	Аркадьева Ольга Сергеевна
9а	27	Филимонов Михаил Анатольевич
9б	24	Федорова Ирина Михайловна
10	22	Дмитриева Светлана Николаевна
11сг	14	Порфирьева Анна Петровна
11ге	14	Васильева Наталия Вячеславовна

7. Классным руководителям:

- организовать пропаганду преимуществ и полезности вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- вести строгий учет охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- ежедневно до 16 часов, предоставлять заявку на питание учащихся класса, на следующий день.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Время	Номер перемены	Классы	Завтрак/обед	Количество учащихся
8.40- 9.00	1 перемена	1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 5-11	завтрак	150
9.40-10.00	2 перемена	3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 5-11	завтрак	160
10.40-11.00	3 перемена	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 7в	завтрак	132
11.00-11.25	4 урок	1а, 1б, 2а, 2б, 2в	обед	108
11.40-12.00	4 перемена	8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 10, 11сг, 11те	обед	161
12.00-12.25	5 урок	3-4 классы (согласно расписанию)	обед	70

10. Согласовать 12-дневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (с 7 по 11 лет), сезон: осень- зима (Приложение №1).

11. Согласовать 12-дневное меню для обеспечения горячим питанием обучающихся 5-11 классов (с 11 лет), сезон: осень-зима (Приложение №2).

12. С целью проверки за организацией и качеством питания учащихся в школе назначить комиссию общественного контроля в составе:

- 1) Тимофеевой С.В. – медицинской сестры филиала «Красноармейская ЦРБ» Бюджетного учреждения Чувашской Республики "Больница скорой медицинской помощи" Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
- 2) Аркадьевой О.С. - председателя первичной выборной профсоюзной организации;
- 3) Николаевой И.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
- 4) Павлова М.А.. - социального педагога;
- 5) Дмитриева В.Н. – председателя Совета Отцов;

13. Члены комиссии общественного контроля:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.А.Федорова

С приказом ознакомлены:

