

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

195

дата приказа

№ приказа

Об утверждении двенадцатидневного меню рационов питания для учащихся на осенне-зимний период

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2022-23 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы школы горячее питание

2. Горячее питание (завтрак и обед) предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием в 5-11 классах осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета Цивильского района. Питание предоставлять по электронным картам.

4. Обеспечение горячим питанием (обедом) в 1-4 классах осуществлять за счет средств бюджетов всех уровней на сумму 65 руб., завтраком за счет средств родительской платы.

5. Утвердить:

- двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся 7-11 лет (приложение № 1);
- двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет (приложение № 2);
- десятидневное цикличное меню для детей дошкольной группы "Радуга" МБОУ "СОШ п. Опытный" для возрастных групп от 5 до 7 лет (приложение № 3);
- график питания обучающимися 1-11-х классов (приложение № 4).

обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

6. Ответственному за организацию питания шеф-повару Белковой В.В.:

"закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

"готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

"проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

"ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

"вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к положению об организации питания обучающихся;

"предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи

- "обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- "организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- "проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- "осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Делопроизводителю Сергеевой Т.Н. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Васильевой О.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

подпись

Г.Г. Фадеева

расшифровка подписи