

Пётёмёшле пёлу паракан
муниципалла бюджетле
верену учрежденийё
Чаваш Республикин
Шамарша районенчи
«Пуянкассинчи пётёмёшле пёлу
паракан пусламаш школ»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Малобуяновская начальная
общеобразовательная школа»
Шемуршинского района
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№ 42

от « 31 » августа 2022 г.

Об организации горячего питания учащихся
МБОУ «Малобуяновская НОШ»

В целях укрепления здоровья обучающихся и воспитанников школы, в соответствии с Постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 01 сентября 2021 г. № 450 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района», согласно Положения об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малобуяновская начальная общеобразовательная школа» и в связи с началом нового учебного года,

приказываю:

1. Организовать горячее питание с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года обучающимся 1- 4 классов (завтрак) на платной основе по их желанию.
2. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (обед) с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года за счет средств из муниципального бюджета при софинансировании из федерального и республиканского бюджетов.
3. Назначить:
 - 3.1.Пушкину Наталью Ивановну – учителя начального класса, ответственным за организацию питания обучающихся;
 - 3.2.Ефимову Марину Иванову - воспитателя, ответственным за организацию питания воспитанников в дошкольной группе «Теремок»;
 - 3.3.Гладкову Ирину Валерьевну - воспитателя, ответственным за организацию питания воспитанников в дошкольной группе «Пилеш»;
 - 3.4. Ответственным за организацию питания:
 - руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить режим приема пищи учащимися школы;
4. Поварам МБОУ «Малобуяновская НОШ» Семеновой Ирине Петровне, Юмановой Людмиле Николаевне и Морозовой Альбине Николаевне:
 - производить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

организовать питание в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.359020, СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

ежедневное вывешивать в уголке потребителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

в исключительных случаях вносить изменения в ежедневное меню при условии замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

обеспечить контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

ежедневное проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей, возможно с использованием фруктов (цитрусовых).

контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

снимать пробы и вести записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

ежемесячно сдавать отчеты.

5. Возложить ответственность на поваров школьной столовой Семеновой Ирине Петровне, Юмановой Людмиле Николаевне и Морозовой Альбине Николаевне за:

бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

работу с поставщиками продуктов.

хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

составление разнообразного меню;

выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

Каждую пятницу проводить генеральную уборку во всех помещениях школьной столовой.

6. Возложить ответственность на классных руководителей за:

ежедневный контроль за приемом пищи учащимся класса;

соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

7. Утвердить состав следующих комиссий:

7.1. Комиссия по приёмке продуктов питания в следующем составе:

- Пушкина Н. И. – учитель начального класса, ответственный за организацию питания обучающихся – председатель комиссии;
 - Морозова А. Н. – повар школьной столовой, член комиссии;
 - Юманова Л. Н. – председатель профкома, член комиссии.
- В дошкольной группе:
- Гладкова И. В. – воспитатель, председатель комиссии;
 - Семенова И. П. – повар дошкольной группы.

8. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л. В. Бондарева

**План работы
по организации горячего питания
в 2022 -2023 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципалитетом.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Ответственный по питанию
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-4-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Ответственный по питанию
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Ответственный по питанию

6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия
----	--	----------------	---------------------------------------

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Ответственный по питанию
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
4.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь Февраль Апрель	Ответственный по питанию Классные руководители