

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100909951 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.2019 за
ГРН 2192130214990

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ап

Сертификат: 161СС600Б6А933В5451С107214СЕ41С2
Владелец: Юсупова Ирина Валерьяновна
ИФНС России по г.Чебоксары
Действителен: с 31.01.2019 по 31.01.2020

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации города
Новочебоксарска Чувашской Республики
от 18.07.2019 № 1109
Управляющий делами администрации
города Новочебоксарска Чувашской
Республики
М.В. Боярская
М.В. Боярская



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022100909951
в момент создания
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
14 августа 2019
за ГРН 2192130214990
Заместитель начальника
ИФНС России по
Чебоксары
М.В. Боярская
(подпись)

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному
развитию детей № 40 «Радость»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

г. Новочебоксарск, 2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарск Чувашской Республики (далее – ДОУ) создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 09.08.2011 №676 «Об изменении типа муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики» изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарска Чувашской Республики на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарска Чувашской Республики, реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Улыбка» города Новочебоксарска Чувашской Республики, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Сказка» города Новочебоксарска Чувашской Республики и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением коррекции речи детей № 37 «Ласточка» города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 марта 2015 года № 112 «О реорганизации МБДОУ «Детский сад № 32 «Улыбка», МБДОУ «Детский сад № 35 «Сказка», МБДОУ «Детский сад № 37 «Ласточка», МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость».

1.2. Полное наименование ДОУ:

на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарск Чувашской Республики.

на чувашском языке:

Чăваш Республикинчи Çĕнĕ Шупашкар хулин «Ачасен социаллă ынлăх хăнăхăвĕсене мала хурса пĕтĕмĕшле аталанма пулăшакан 40-мĕш «Радость» ача сачĕ» муниципалитетĕн школ умĕнхи бюджет вĕренÿ учрежденийĕ

Сокращенное наименование ДОУ:

на русском языке:

МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость»

на чувашском языке:

Çĕнĕ Шупашкар хулин «40-мĕш ача сачĕ»

1.3. Организационно-правовая форма и тип ДОУ:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником ДОУ является муниципальное образование - город Новочебоксарск Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новочебоксарск Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени города Новочебоксарска Чувашской

Республики осуществляет Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования администрации города Новочебоксарск Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.5. ДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 11 ноября 2003 года «О языках в Чувашской Республике» ДОУ оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями ДОУ на чувашском и русском языках.

1.6. ДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.11. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Место нахождения ДОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Строителей, дом № 36

Почтовый адрес ДОУ:

429951, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Строителей, дом № 40.

1.13. ДОУ может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых ДОУ осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности ДОУ является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Основные задачи ДОУ:

- 1) обеспечение охраны, укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;
- 4) создание благоприятных условий для разностороннего развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) присмотр и уход за детьми
- 11) проведение реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий

2.6. Основными видами деятельности ДОУ являются:

2.6.1. Основные:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: техническая, естественно – научная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально – педагогическая;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование;

- научная или творческая деятельность;

2.7. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Доходы, полученные ДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное ДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ДОУ после их получения.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.13. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДОУ.

3.1. Компетенция ДОУ определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики. ДОУ несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

3.3. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы ДООУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием воспитанников в ДООУ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

3.5. ДООУ строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

3.6. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные

лица ДОУ несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

3.8. Контроль и ревизия деятельности ДОУ, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, отдел образования администрации города Новочебоксарска при осуществлении функций и полномочий учредителя определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, на срок определенный трудовым договором, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы ДОУ, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ДОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в ДОУ;

5.2.1. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ДОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ДОУ;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру ДОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ДОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ДОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ, определенную настоящим уставом.

5.2.2. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, включая учет мнения коллегиальных органов;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ДОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности ДОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ, определенную настоящим уставом.

5.2.3. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ДОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ДОУ без доверенности.

5.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в ДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.3.1. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении ДОУ на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники. Общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников ДОУ сроком на два календарных года.

Полномочия коллектива ДОУ осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников ДОУ.

5.3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДОУ, в том числе и об оплате труда работников и иных документов ДОУ, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДОУ;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета ДОУ или другого коллегиального органа из работников ДОУ, кроме педагогических работников;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов ДОУ Почетными грамотами и другими видами поощрения.

5.3.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, заведующий ДОУ, представители работников.

В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание

проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

5.3.4. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает в ДОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при тайном голосовании работников.

Секретарь ведет протокол заседания, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с подсчетом голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 5.3.2 настоящего Устава.

5.3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение званного голосования запрещается. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5.3.6. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

5.3.7. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

В случае возникновения необходимости выступления от имени ДОУ общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени ДОУ.

5.4. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в ДОУ создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления ДОУ, объединяющий педагогических работников ДОУ на постоянной (бессрочной) основе.

В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и все педагогические работники ДОУ.

5.4.1. К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности ДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности ДОУ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ДОУ с иными образовательными и научными организациями, экспериментальными площадками;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принятие решений об оказании дополнительных (платных) образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;
- рассмотрение и принятие плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников и развития инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ.

5.4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ либо заведующего ДОУ.

5.5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

5.5.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

5.5.5. Порядок деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом ДОУ.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

5.5.6. Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия ДОУ с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании;
- отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

1. - сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.5.7. В случае возникновения необходимости выступления от имени ДОУ Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в ДОУ создан коллегиальный орган управления - Управляющий совет.

5.6.1. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников ДОУ;
- заведующий ДОУ входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Управляющий совет вправе включать в свой состав кооптированных членов из числа ниже перечисленных лиц:

- социальных и частных партнеров ДОУ,
- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- депутатов,
- деятелей образования, науки и культуры, общественных деятелей,
- работников организаций общего образования, здравоохранения,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников ДОУ – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;
- от родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Срок полномочий Управляющего совета – три года. По решению Управляющего совета один раз в три года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

5.6.2. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию заведующего ДОУ, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании заведующего ДОУ и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий ДОУ вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и заведующего ДОУ;

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем, и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6.3. К полномочиям Управляющего совета ДОУ организации относятся:

- 1) участие в определении основных направлений (программы) развития ДОУ;
- 2) согласование программы развития ДОУ организации;
- 3) согласование по представлению заведующего основной образовательной программы;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов ДОУ;
- 5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 6) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- 7) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 8) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в ДОУ;
- 9) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- 10) рассмотрение по представлению заведующего ДОУ проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- 11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- 12) участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- 13) заслушивание отчетов заведующего дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 14) рассмотрение проектов форм договоров ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- 15) принятие решения по вопросу охраны ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы уставом ДОУ.
- 16) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОУ.

5.6.4. В случае возникновения необходимости выступления от имени ДОУ Управляющий совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени ДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается ДОУ, в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

6.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

6.3. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;
- язык, языки образования;
- обучение по индивидуальному плану.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ учитывает мнение родителей, представительных органов работников.

6.4. Правовой статус, права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного персонала закрепляются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, коллективном договоре и трудовых договорах работников ДОУ.

6.5. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы в ДОУ имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность, надомное обучение, группы кратковременного пребывания, семейные группы, семейные группы по адаптивным программам инклюзивного образования.

6.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

6.7. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6.9. Режим работы ДОУ устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования ДОУ и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

6.10. Длительность образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

6.11. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

6.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

6.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.14. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

6.15. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

Длительность занятия по физическому развитию детей от 2 лет 1 мес. до 3 лет, при количестве 8-12 человек, составляет 10-15 минут.

6.16. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет, при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и соответствующих погодных условиях, круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательную деятельность по физическому развитию организуются на открытом воздухе.

6.17. Плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей организуются в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.18. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.19. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами ДОУ обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

6.20. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.21. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между ДОУ и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом ДОУ, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются ДОУ самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг ДОУ обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеперечисленных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом ДОУ.

6.22. В ДОУ предполагается возможность предоставления платных образовательных услуг по следующим направленностям:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно - спортивная,
- художественная,
- туристско - краеведческая
- социально - педагогическая

В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

сдавать в аренду помещения, оборудования без права выкупа имущества ДОУ по согласованию с Учредителем;

оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

по адаптации детей к условиям детского сада (от 6 месяцев до 3 лет);

консультирование (диагностика и (или) коррекция недостатков) учителя - логопеда, педагога-психолога родителей (законных представителей) и детей, посещающих группы общеразвивающей направленности детского сада или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к занятию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму, иностранный язык, пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изобразительная деятельность, оздоровительные секции, фотографирование и др.);

организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;

производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде, продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ. В группах

обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков);

6.23. Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

6.24. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, ДОУ вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

6.25. ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

6.26. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ДОУ и обеспечение доступности к таким ресурсам посредством различных телекоммуникационных сетей, в том числе и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.27. Прием на обучение в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ДОУ создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ и договор об образовании, предшествующий распорядительному акту ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

6.28.1. в связи с получением дошкольного уровня образования (завершением обучения);

6.28.2. досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям;

- по решению психолого-медико-педагогической комиссии, созданной в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики, - из групп комбинированной направленности;

- по решению комиссии, созданной из медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения, - из групп оздоровительной направленности.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

6.28.3. Досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.29. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется распорядительным актом ДОО, об отчислении обучающегося из ДОО в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО, об отчислении обучающегося из ДОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

6.30. В случае если в ДОО имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ ДОО, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

7.1. Комплектование штата работников ДОО осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности в ДОО не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.3. Для работников ДОО работодателем является ДОО, в лице заведующего.

7.4. В ДОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательного, медицинских и иных работников осуществляющие вспомогательные функции.

7.4.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.7.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.4.3. Права, обязанность и ответственность работников ДОО, занимающих должности, указанные в п. 7.4. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники ДОО несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования на основе договора безвозмездного пользования объектами недвижимости и движимого имущества на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за ДОО.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. ДОО в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. ДОО использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. ДОО осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.9. ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.10. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Новочебоксарск Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. ДОО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

8.13. ДОО запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» ДОО вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ДОО вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.14 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДОУ, а также имущество, приобретенное ДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.17. Доход ДОУ от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.18. ДОУ имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.19. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.20. ДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.21. Имущество и средства ДОУ отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.22. ДОУ вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

9.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. ДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности ДОУ могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

9.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

Ознакомление с локальными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с отметкой даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава ДОУ, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В ДОУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

11.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

11.2. Принятие решения администрацией города Новочебоксарска о реорганизации или ликвидации ДОУ осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДОУ, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

11.4. При реорганизации ДОУ в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменение организационно-правовой формы ДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Новочебоксарска.

11.6. При реорганизации ДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.7. Ликвидация ДОУ может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.8. ДОУ считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.9. При ликвидации ДОУ воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения ДОУ.

11.10. При ликвидации ДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения ДОУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11. При реорганизации и ликвидации ДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация ДОУ является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

11.12. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



... и пронумеровано
два листа.
МБДОУ
№ 40 «Радость»
Н. Горшенина
2019 г.



Прочитано и сверлено печатно на
экземплярах ТЭСТ листов
Законсервирован надобойка инспекции
И. В. Юсупова

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА