

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бичурга – Баишевская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
на заседании первичной профсоюзной
организации
Протокол от «01» сентября 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бичурга – Баишевская
СОШ» _____ /Можаева Э.С./
Приказ от «08» сентября 2022 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
по учету микроповреждений (микротравм) работников

І. Общие положения

1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников (далее – Рекомендации) разработано в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139), совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации учетом мнения представительного органа работников;

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников ведется с целью повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, фиксируется в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1).

5. Регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) фиксируется в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2). Журнал учета ведется в электронном виде. Место хранения – облачное хранилище данных организации.

6. Составление Справки и ведение Журнала осуществляется в электронном виде с использованием электронной подписи работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

7. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или ответственному лицу по охране труда, или председателю первичной профсоюзной организации (далее – оповещаемое лицо).

8. Оповещаемое лицо, после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника убеждается, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь, фиксирует подпись оказавшего первую помощь в Справке.

9. Оповещаемое лицо, в течении часа, информирует ответственному лицу по охране труда смс- сообщением или сообщением на электронную почту. В связи с возможными сбоями мессенджеров, работающих по сети интернет, смс-сообщение отправляется через мобильного оператора связи на телефонный номер ответственного лица по охране труда.

10. Оповещаемое лицо заполняет в бумажном или электронном виде бланк Справки.

В Справку вносятся данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение; место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы); характер (описание) микротравмы; дает пострадавшему Справку для записи объяснения о травме или со слов пострадавшего вносит пояснение.

11. Оповещаемое лицо передает Справку или отправляет в электронном виде ответственному лицу по охране труда в течении рабочего дня/смены.

12. Ответственное лицо по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

13. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, ответственное лицо по охране труда имеет право продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня. Запись о продлении срока делается в Справке с указанием причины.

14. Ответственное лицо по охране труда при рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, имеет право запросить объяснение пострадавшего работника, провести осмотр места происшествия, привлечь другое оповещаемое лицо, руководителя образовательного учреждения к рассмотрению обстоятельств, проводить опрос очевидцев.

15. Ответственное лицо по охране труда имеет право устного согласования с представительным органом работников представителя для рассмотрения обстоятельств микротравмы, если пострадавший указал об этом в Справке.

16. Ответственное лицо по охране труда знакомит представителя пострадавшего с заявлением о согласии на обработку персональных данных, если пострадавший указал представителем родственника или иное лицо. Если в структурном подразделении утвержден уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации, то он является представителем работника по умолчанию и согласование представителя с работником, а также ознакомление представителя с согласием на обработку персональных данных не требуется.

17. Ответственное лицо по охране труда формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Ответственное лицо по охране труда имеет право привлечь к подготовке перечня мероприятий руководителей структурных подразделений.

18. Мероприятия, указанные в Справке, являются обязательными к исполнению руководителем образовательного учреждения. Составлять предписание ответственного лица по охране труда по мероприятиям Справки не требуется.

19. Ответственное лицо по охране труда использует причины микроповреждений для коррекции системы управления охраной труда.

20. Ответственное лицо по охране труда, с целью реализации мер по контролю и оценки эффективности мер по контролю за мероприятиями, указанными в Справках, ежеквартально направляет на имя председателя Комитета (комиссии) по охране труда копию журнала учета микроповреждений. В случае отсутствия Комиссии (комитета) по охране труда, копия журнала направляется председателю первичной профсоюзной организации для контроля эффективности мероприятий уполномоченными первичной профсоюзной организации по охране труда.

21. Ответственное лицо по охране труда направляет информацию о характере микроповреждений, причинах и мероприятиях руководителю образовательного учреждения, где есть возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бичурга-Баишевская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской Республики

(наименование организации)

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

1. Дата, время получения микроповреждения: _____
2. Пострадавший: _____ тел _____
(фамилия имя отчество)
3. Я, пострадавший, доверяю представлять мои интересы в рассмотрении обстоятельств микротравмы

V	Вариант представления интересов	Подпись пострадавшего
	Лично	
	Уполномоченный профкома по охране труда	

4. Структурное подразделение: _____
5. Профессия, должность: _____
6. Место получения микротравмы: _____
7. Действия по оказанию первой помощи: _____
8. ФИО оказавшего помощь _____ подпись _____
9. Характер (описание) микротравмы _____

10. Объяснение пострадавшего (со слов пострадавшего):

подпись _____

11. Обстоятельства:

12. Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

13. Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Ответственное лицо по охране труда			
Руководитель образовательного учреждения			
Уполномоченный по охране труда			
Пострадавший ознакомлен			

Приложение № 2
к Положению по учету микроповреждений (микротравм) работников
от 08 сентября 2022 г. № 145

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
МБОУ «Бичурга-Баишевская СОШ»
(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Журнала

Дата окончания ведения

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	9