|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  **на заседании**  **педагогического совета Протокол от 08.09.2022 г. № 2** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказ МБОУ «Ахматовская СОШ»**  **от 08.09.2022 № 103** |

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**МБОУ «Ахматовская средняя общеобразовательная школа»**

# Алатырского района Чувашской Республики на 2022-2023 учебный год

**С. Ахматово -2022**

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**:

### **«РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГА КАК ФАКТОР ДОСТИЖЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ФГОС»**

**Цель методической работы:** создание кадровых условий для успешной реализации новых образовательных стандартов (ФГОС).

**Задачи:**

* подготовка высококвалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
* создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
* создание условий для постоянного обновления профессионально*-* личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
* обеспечение повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку*;*

### ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности

«раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире».

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и  повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов  повышения квалификации | сентябрь | зам. директора по УВР | Перспективный план повышения  квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | сентябрь | зам. директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на  2022-2023 учебный год» |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации педагогов | в течение года | зам. директора по УВР | Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование,  самообразование, участие в сетевых сообществах и др.) |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка  аттестующихся педагогов в 2022-2023 учебном году. | сентябрь | зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | в аттестационный  период | зам. директора по УВР | Документы к аттестации |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | в аттестационный  период | зам. директора по УВР | Оформление карты результативности |
| 4. | Проведение открытых  мероприятий для педагогов школы, района, республики, представление собственного  опыта работы аттестуемыми учителями | согласно графику | зам. директора по УВР | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия  аттестационной категории. | по необходимости | зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам** | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | по согласованию | зам. директора по УВР, учителя | Активизация познавательных интересов и творческой  активности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | в течение года | зам. директора по УВР, учителя | Выявление и поддержка одаренных и  активных детей |
| **Методическая неделя**  «Неделя математики в школе», ноябрь 2022 г.  «Интегрированная неделя географии, истории, литературы, изобразительного искусства  и музыки», январь 2023 г. | | | | |
| **Проведение открытых уроков** | | | | |
| **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях  реализации ФГОС | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий | в течение года по согласованию | зам. директора по УВР, учителя | Обмен  педагогическим опытом |
| **Методические семинары** | | | | |
| **Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1. | Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. | сентябрь | зам. директора по УВР | Аттестация педагогов на  первую и высшую квалификационную категорию в 2022-  2023 учебном году |
| 2. | Реализация мероприятий,  направленных формирование и оценку функциональной  грамотности обучающихся | декабрь | зам. директора по  УВР, учитель информатики | Работа учителей на  этапе освоения ФГОС |
| 3. | Межрайонный методический семинар-практикум для педагогов Алатырского района и г. Алатырь «Точка роста: новые подходы к преподаванию и содержанию предметов естественнонаучного цикла». | февраль | организационный комитет | Использование условий Центров образования цифрового и  гуманитарного профилей «Точка роста» |
| **Работа методических модулей** | | | | |
| **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста  профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Виват. Учитель!»**  **Задачи методического модуля:**   * Поддержка инновационного движения, распространения педагогического опыта лучших учителей МБОУ «Ахматовская СОШ». * Развитие и расширение профессиональных контактов, внедрение новых педагогических технологий в систему   образования через профессиональные конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный», «Воспитатель года», «Лучший урок учителей начальных классов» и др.   * Поддержка талантливых, творчески работающих педагогов. | | | | |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ работы за 2021-  2022 учебный год. | сентябрь | руководитель | Анализ работы |
| 2. | Посещение уроков, занятий и внеклассный мероприятий педагогов- претендентов на участие в профессиональных конкурсах. | октябрь-ноябрь |  | Выдвижение кандидатур педагогов на участие в профессиональных  конкурсах. |
| 3. | Круглый стол «Активные  методы обучения на уроке и вне урока» | январь | руководитель | Обмен  педагогическим опытом |
| 4. | Оказание методической  помощи педагогам – участникам конкурсов | по графику |  | Обмен  педагогическим опытом |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Педагогический дебют!»**  **Задачи методического модуля:**   * создание условий для развития творчества и активной профессиональной позиции специалистов, начинающих свой педагогический путь; * развитие профессиональной смелости и самостоятельности в экспериментальной и инновационной работе; * создание профессиональных контактов и связей молодых и опытных специалистов. | | | | |
| 1. | Анализ работы ММ за 2021-  2022 учебный год. | сентябрь | руководитель | Анализ работы |
| 2. | Определение педагогов – наставников молодых специалистов. | сентябрь | директор школы, руководитель  ММ | Приказ о назначении педагогов-  наставников |
| 3. | Консультации по вопросу оформления документации  (личных дел, журналов) | сентябрь | зам. директора по УВР | Оформление документации |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами – наставниками. | в течение года | совет ММ | Обмен  педагогическим опытом |
| 5. | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | зам. директора  по УВР, совет ММ | Обмен  педагогическим опытом |
| 6. | Посещение профессиональных  конкурсов муниципального уровня | по графику | руководитель  ММ | Обмен  педагогическим опытом |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Семья и школа!»**  **Задачи методического модуля:**   * Создание условий для взаимодействия школы и семьи; * Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей. * Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных   технологий семейного воспитания.   * Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок. * Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель». | | | | |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка плана работы ММ  на 2022-2023 учебный год. | август | руководитель  ММ | План работы ММ |
| 2 | Проведение родительских собраний | в течение года | заместитель директора по ВР  совет ММ | Родительские собрания |
| 3 | Размещение на сайте школы актуальной информации для родителей об организации  учебного процесса. | в течение года | заместитель директора по ВР | Статьи на сайте школы |
| 4 | Проведение совместных с родителями мероприятий,  праздников, соревнований | в течение года | заместитель директора по ВР,  совет ММ | Обмен опытом |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Точка роста» Задачи методического модуля:**   * ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ обучения предметов «Химия и Биология», «Математика и Информатика», «Технология»   и других учебных предметов   * ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной   деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.   * Внедрение сетевых форм реализации программ основного и дополнительного образования. * Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность. | | | | |
| 1 | Разработка плана работы ММ на 2022-2023 учебный год. | август | руководитель  Центра Точка роста | План работы ММ |
| 2 | Разработка рабочих программ Дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического профилей  и согласование программ дополнительного образования естественно – научного и  технологического профилей | август | Заместитель директора по УВР, совет ММ | Заседание Совета ММ |
| 3 | Мастер – классы по предметным направлениям в рамках  деятельности Центра «Точка Роста» | в течение года | заместитель директора по УВР | Обмен опытом |
| 4 | Проведение Межрайонного семинара для школ Алатырского района и г. Алатырь, имеющих  «Точки роста» | февраль | Организационный комитет | Обмен опытом |
| **Информационно-методическая работа** | | | | |
| **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы | в течение года | зам. директора по УВР | Мониторинг учебно- воспитательного  процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-  методической, методической) | в течение года | зам. директора по УВР | Создание банка информации |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов,  реализуемых в рамках национального проекта  «Образование» | в течение года | зам. директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний,  умений и навыков школьников | в течение года | зам. директора по УВР | Мониторинговые исследования |

**План работы Методического совета МБОУ «Ахматовская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

**Цель**: реализация методической работы на 2022-2023 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения  заседания | Тематика заседания |
| Август | 1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: проблемы и перспективы. 2. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочих программ учебных предметов, программ курсов по выбору. 3. О единой методической проблеме «Развитие профессионализма педагога, как фактор достижения качества образования, в условиях ФГОС» 4. Утверждение планов работы методических модулей. |
| Ноябрь | 1. Анализ итогов школьного этапа ВСОШ |
| Декабрь | 1. Анализ итогов муниципального этапа ВСОШ |
| Январь | 1. Методические аспекты обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году |
| Апрель | 1. О результатах участия в конференциях, конкурсах, фестивалях. 2. О качестве работы педагогических работников над темой самообразования 3. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. |
| Май | 1. Отчет методических модулей о реализации планов работы. 2. О планировании работы на следующий учебный год. |