

Чаваш Республикинчи
Элек районен
«Петемешле пелу паракан
Юнтапари ватам школ»
муниципалитетан
петемешле верену
автономилле учрежденийе



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Яндобинская средняя
общеобразовательная школа»
Аликовского района
Чувашской Республики

429256, с. Яндоба, ул. Школьная, д.1 тел.: 65-2-32, факс: 65-2-32,
e-mail: alik-yandobinskay@rchuv.ru

Хушу

№ 159
от 02.08.2022 года

Приказ

Об организации горячего питания обучающихся МАОУ «Яндобинская СОШ» в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году питание для обучающихся 1–11-х классов.
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с 10 дневным меню;
2. Горячее питание в 2022/2023 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Яндобинская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся.
5. Утвердить:
 - примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
 - примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).
6. Ответственному за организацию питания Семенова С.В.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания либо бесплатного одноразового горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить сбор документов для предоставления льготного питания обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающимся;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Бухгалтеру Петровой Г.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся и льготного питания два раза в месяц.
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.














11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Семенову С.В..

Директор школы



А.П.Кондратьев

С приказом ознакомлены

 Семенова С.В.
 Мукина С.Г.
 Ананьева А.А.
 Серафимова В.В.
 Нестерова В.П.
 Денисова В.В.
 Ильина Л.М.
 Арсентьева С.А.
 Краснова А.Н.
 Кузнецова Н.А.
 Медведева Н.З.
 Кондратьева А.В.
 Петрова Г.В.