**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7**

**имени Героя Советского Союза З. И. Парфеновой»**

**города Алатыря Чувашской Республики**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г**. № 80**

Об организации питания в школьной столовой и

назначении ответственных лиц

за организацию горячего питания

в МБОУ «СОШ № 7» г. Алатыря ЧР

на 2022-2023 учебный год.

В целях сохранения и укрепления здоровья детей в 2022-2023 учебном году, во исполнение пп.15 п.3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п. 15; п.1 ст.14 закона Чувашской Республики от 30.07. 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»; распоряжений министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики; в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое питание обучающихся в школьной столовой на основе примерного 10-ти дневного меню (осеннее-зимнее и весеннее-летнее), согласованного с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике - Чувашии в г. Шумерля.

2. Утвердить примерное двухнедельное меню.

3. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

4. Ответственные за порядок и дисциплину во время питания учащихся: классные руководители.

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в школе заместителя директора по ВР Тырлышкину Ларису Анатольевну.
2. Ответственное лицо за питание:

- сдает ежемесячный отчет о количестве питающихся, в том числе на льготных основаниях;

- ведет табель учета посещаемости детьми столовой, заполнение таблиц Федерального мониторинга по питанию;

- контролирует график работы столовой с указанием ответственных дежурных из состава обучающихся;

- осуществляет сбор документов по льготному питанию обучающихся, (заявления родителей или лиц, их заменяющих, с просьбой о предоставлении льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание);

- несет ответственность за оформление стендов по пропаганде здорового рационального питания обучающихся;

- готовит методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей или лиц, их замещающих.

7. Возложить ответственность за ежедневный (перед началом работы) осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и ведение Гигиенического журнала и Журнала бракеража готовой продукции на медицинского работника Князеву Ольгу Петровну.

8. Возложить ответственность за дезинфекцию всех кухонных столов на кухонных работников. Дезинфекцию проводить ежедневно по завершению приёма пищи обучающимся.

9. Ответственность за контроль работы школьной столовой и за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Тырлышкину Л.А.

Директор МБОУ «СОШ № 7 » г. Алатыря ЧР Л.Н. Кольдина