

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Канаш Чувашской Республики

П Р И К А З

24 мая 2022 года

Об утверждении Положения
об условном переводе обучающихся.

№ 83/6

В соответствии с п.п.8,9 ст.58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Канаш

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об условном переводе обучающихся (приложение).
2. Заместителю директора по ИТ Павлову А.В. опубликовать Положение об условном переводе обучающихся, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М. М. Шадаев М. М. Шадаев

С приказом ознакомлен
Павлов А.В. *А.В. Павлов*

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 3» г. Канаш

Протокол № 10 от 24.05 2022 г.

Председатель М.М.Шадаев М.М.Шадаев

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 3» г. Канаш

М.М.Шадаев М.М.Шадаев

Приказ № 8/6 от 24.05 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 24.05 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 24.05 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3» Г. КАНАШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами школы и определяет порядок условного перевода, оставления на повторный год обучения и изменения образовательного маршрута обучающихся школы, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, установленных Положением о промежуточной аттестации.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году в течение первой четверти, но не позднее 31 октября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения на каникулах.
- 1.6. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля и председателя комиссии - заместителя директора.
- 1.7. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок условного перевода обучающихся.

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 2.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
- 2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.
- 2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ по школе.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются администрацией о принятом решении педагогического совета (не позже 5-ти календарных дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно, утверждается приказом директора и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на Учреждение и родителей (законных представителей). 2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до 31 октября текущего года. Протокол педсовета №... от ... 20__ г.».

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- Назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося.

- Определяются место, время проведения занятий, составляется расписание занятий.

3.2. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод обучающихся в следующий класс,

- или рекомендация родителям (законным представителям) о смене образовательного маршрута обучающегося:

повторное обучение;

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Аттестация условно переведённых учащихся.

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. В случае неликвидации обучающимся академической задолженности, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность об этом администрацией школы в течение 5-ти календарных дней.

4.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обоснованное решение родителей (законных представителей) о выборе дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется заявлением на имя директора школы в течение 5-ти календарных дней с момента оповещения.

4.8. В случае выбора родителями (законными представителями) оставления на повторный год обучения, оформляется перевод учащегося в предыдущий класс.

4.9. В случае выбора родителями (законными представителями) обучения по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии, на период прохождения ПМПК его родителям (законным представителям) рекомендуется перевести обучающегося в предыдущий класс для восстановления пробелов учебной программы.

4.10. В случае выбора родителями (законными представителями) обучения по индивидуальному учебному плану, ими должны быть предоставлены соответствующие документальные основания, приложенные к заявлению на имя директора школы.

4.11. В случае не принятия родителями (законными представителями) решения в установленный срок, представление о неисполнении родителями (законными представителями) родительских обязанностей направляется Школой в Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия решения о мерах административного воздействия.

4.12. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.13. Промежуточная аттестация по предметам может проводиться в следующих формах: контрольный диктант, контрольная работа, тестирование, устный экзамен по билетам, другие формы.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х классов и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс.

6.1. Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении обучающегося оформляется приказом по Школе после рассмотрения на Педагогическом совете. Классным руководителем в личное дело обучающегося вносятся записи: неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку промежуточной аттестации; вместо записи «переведен в ... класс» вносится запись «переведен условно в ...класс».

6.2. Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза обучающегося, имеющего академическую задолженность, в личное дело не вносятся.

6.3. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной итоговой («2 / 3»);

ниже записи «переведен условно в ...класс» вносится запись «переведен в ... класс»

в ячейке, предназначенной для подписи, классный руководитель подписывает повторно;

ставится печать Школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

6.4. При отрицательном результате промежуточной аттестации второго раза (не ликвидации академической задолженности):

итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2 / 2»);

выше записи «переведен условно в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями) для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;

в ячейке, предназначенной для подписи, классный руководитель подписывает повторно;

ставится печать Школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

7. Срок действия Положения

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося) _____

учени _____ класса, по итогам 201 _____ - 201 _____ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки
по _____

и решением Педагогического совета от _____, протокол № _____ в следующий класс
переводится условно, с _____ академической задолженностью
по _____

указать предметы _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность
за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его
родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для
проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

С Положением об условном переводе, предложенными возможными формами ликвидации академической
задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Директор

М.М. Шадаев

Ознакомлен

Подпись родителя _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата « _____ » 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося) _____

учени _____ класса, по итогам 201 _____ - 201 _____ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки
по _____

и решением Педагогического совета от _____, протокол № _____ в следующий класс
переводится условно, с _____ академической задолженностью
по _____

указать предметы _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность
за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его
родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для
проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

С Положением об условном переводе, предложенными возможными формами ликвидации академической
задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Директор

М.М. Шадаев

Ознакомлен

Подпись родителя _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата « _____ » 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
учении _____ класса **не ликвидировал** академическую задолженность по

(указываются предметы)

получил _____ отметку _____

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз
до _____ текущего года.

Директор

М.М. Шадаев

Ознакомлен(а):

Подпись родителя_____
ФИО родителя (законного представителя)

Дата « _____ » 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
учени _____ класса **ликвидировал** академическую задолженность
по _____
(указываются предметы)
получил отметку _____ / _____

Зафиксировано приказом директора № _____ от _____ 20__ года

Директор

М.М. Шадаев

Ознакомлен(а):

Подпись родителя

ФИО родителя (законного представителя)

Дата « _____ » 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) дочь/сын _____, **не ликвидировал** академическую задолженность во второй раз по предмету _____ (предметам) _____.

Вам необходимо в срок до _____ прийти в школу и в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребенком образовательных программ.

Директор

М.М. Шадаев

Ознакомлен(а):

Подпись родителя_____
ФИО родителя (законного представителя)

Дата «_____» 20__ г.

Форма личного заявления родителей (законных представителей) об условиях дальнейшего освоения обучающимся образовательных программ (в случае не ликвидации академической задолженности во второй раз)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
 (ФИО родителей (законных представителей))

(в связи с не ликвидацией академической задолженности во второй раз) прошу моего (мою)
 (сын, дочь) _____

(Ф.И. обучающегося)

(оставить на повторное обучение, перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану)

(дата) _____