

Договор № 01-09 /22/ПС-ОВЗ

на организацию льготного питания обучающихся из приемных семей и ОВЗ
в МАОУ «Красночетайская СОШ»

с. Красные Четаи
г.

« 01 » сентября 2022

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Красночетайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора Архиповой Вероники Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Питание» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Степанова Александра Юрьевича, действующий на основании Устава, с другой стороны, с соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – Закон) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по организации полноценного питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей из приемных семей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Красночетайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить в соответствии с условиями настоящего контракта.

1.2. Место оказания услуг муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Красночетайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики (далее Объект).

1.3 Питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей из приемных семей обеспечивается на основе заключения специализированной организации;

1.4. Предельная стоимость питания детей из приемных семей в день в сумме 81 руб. 55 коп.;

1.5. Срок оказания услуг: с момента подписания и действует до 30 декабря 2022 г.

1.6. Контракт считается выполненным после выполнения своих обязанностей каждой из сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.2. Предоставлять услуги по обеспечению горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из приемных семей в соответствии с санитарными нормами по организации питания в общеобразовательном учреждении исходя из фактического посещения;

2.3. Обеспечивать соблюдение норм пожарной безопасности, электробезопасности на Объекте, назначить ответственных за пожарную безопасность и электробезопасность на Объекте;

2.4. Обеспечивать Объект производственным инвентарем, посудой, моющими, дезинфицирующими средствами и другими предметами материально-технического оснащения;

2.5. Своевременно снабжать Объект необходимыми продуктами в соответствии с разработанным меню;

Соблюдать установленные правила приемки поступающих продуктов питания, предназначенных для Учреждения, а также условия их хранения и реализации; организовать производственный контроль;

2.6. Не допускать приемку продуктов питания без документов, подтверждающих их качество и безопасность;

2.7. Систематически осуществлять контроль за работой лиц, на которых возложена ответственность за приемку поступающих полуфабрикатов, продуктов питания, условия их хранения и реализации, организацию производственного контроля. Предупреждать нарушения правил приемки поступающих полуфабрикатов, продуктов питания, условия их хранения и реализации.

2.8. Лица, осуществляющие приемку продукции, обязаны строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается. За подписание акта о приемке продукции, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут ответственность, установленную законодательством;

2.9. Согласовать примерное Меню с руководителем Учреждения;

2.10. В случае возникновения разногласий между Исполнителем и Заказчиком по качеству приготовленной готовой продукции для учащихся, проводить производственный контроль по микробиологическим и санитарно – химическим (калорийность, энергетическая ценность) показателям. Результаты лабораторных исследований предоставлять руководителю Учреждения.

2.11. Соблюдать санитарные нормы и правила по организации школьного питания; соблюдать в полном объеме требования СанПин 2.4.5.2409-08; СанПин 2.3.6.1079-01; СанПин 2.3.2.1940-05 и др.

2.12. Передать Заказчику меню, оригиналы товарно-транспортных накладных и счетов, подписанных Исполнителем.

2.13. Обеспечивать персонал, непосредственно осуществляющий работу по обеспечению горячим питанием учащихся Учреждения, спецодеждой.

2.14. Обеспечивать своевременное прохождение медицинских осмотров, бактериологических анализов и т.д. всему персоналу непосредственно осуществляющий работу по обеспечению горячим питанием учащихся со ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красночетайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики, в установленном законодательством порядке.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Объект, а также имеющееся в наличии в Учреждении мебель, технологическое и холодильное оборудование для организации горячего питания в лагере дневного пребывания.

2.2.2. Контролировать исполнение настоящего контракта в части своевременности оказания услуг.

2.2.3. Своевременно утверждать Меню соответствующее требованиям, предъявляемым к организации питания.

2.2.4. Своевременно письменно извещать Исполнителя обо всех выявленных несоответствиях и нарушенных условиях настоящего контракта.

2.2.5. Осуществлять контроль за качеством готовой продукции.

2.2.6. Своевременно представлять Исполнителю заявки о количестве питающихся.

3. Сумма договора и порядок расчетов

3.1. Расчеты Заказчика с Исполнителем производятся путем безналичного перечисления денежных средств, на указанный счет в банке.

3.2. Исполнитель организует горячее питание в образовательном учреждении на общую сумму **247912 (Двести сорок семь тысяч девятьсот двенадцать) руб.00 коп.**

Сумма договора определяется исходя из количества детей согласно документам, подтверждающим право на получение льготного питания.

3.3. Оплата Заказчиком осуществляется за счет средств автономного учреждения по КОСГУ ст.226

3.4. Расчеты за организацию питания обучающихся производится в следующем порядке: не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель выставляет накладные и счета - фактуры на оплату питания для произведения расчетов с Исполнителем. Оплата за организацию питания производится по факту оказания услуг путем перечисления денежных средств со счета на расчетный счет Исполнителя, в течение 14 рабочих дней. Сверка расчетов между Исполнителем и Заказчиком должна производиться по Акту сверки не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.5. Цена настоящего договора неизменна на весь период действия договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

4.1. Сдача результатов оказания услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым обеими Сторонами.

4.2. Заказчик в течение 1 дня с момента оказания услуг осуществляет их приемку по качеству оказанных услуг. Итоги проведения проверки по качеству оформляются соответствующим Актом.

4.3. Заказчик определяет уполномоченное должностное лицо (лиц), непосредственно осуществляющее приемку оказанных услуг.

4.4. В случае неудовлетворительного результата оказанных услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчик направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приёмки оказанных услуг. Исполнитель в срок, установленный в мотивированном отказе, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, обязан устранить полученные от Заказчика замечания и недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями и замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. Заказчик вправе не отказывать в приёмке оказанных услуг, в случае выявления несоответствия объема оказанной услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этой услуги и устранено Исполнителем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

6.1. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

6.2. Заказчик вправе принять решение от исполнения настоящего контракта в одностороннем порядке в случаях:

6.3. Исполнитель не приступает к исполнению контракта или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

6.4. Исполнитель не устраняет недостатки, в срок который установил Заказчик, и во время оказания услуг Заказчику стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом.

6.5. Заказчик обязан принять решение от исполнения настоящего контракта в одностороннем порядке в случаях:

6.6. установлен факт проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

6.7. деятельность Исполнителя приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

6.9. Исполнитель вправе принять решение об отказе от исполнения настоящего контракта в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Контракт составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2 Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из Контракта или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, то дело подлежит разрешению в судебном порядке.

7.1 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

ООО «Питание»
ЧР, с. Красные Четаи, ул.Новая, дб
ИНН 2110051442 ОКПО 14431169
Р/с 40702810511200000041
К/с 30101810600000000752
БИК 049706752
Чувашский РФ ОАО «Россельхозбанк»
г. Чебоксары

Заказчик

МАОУ «Красночетайская средняя общеобразовательная школа»
429040, ЧР Красночетайский район
с. Красные Четаи, пл. Победы, д.3
ИНН 2110001917 КПП 211001001
р/с 40701810997061000506 Отделении -НБ
Чувашская Республика БИК 049706001
л/с 30156Z41010 (Отдел №18 Управления
Федерального казначейства по Чувашской
Республике МАОУ «Красночетайская
СОШ»). Банк РОССИИ/УФК по
Чувашской Республике г. Чебоксары
БИК:019706900
Единый корреспондентский счет
40102810945370000084
Казначейский счет 03234643976260001500



А.Ю. Степанов

И.о.директора МАОУ
«Красночетайская СОШ»
В.Н.Архипова