

ПРИНЯТО на общем собрании работников  
МБДОУ «Новокотьяковский детский сад им.  
А.Т.Краснова» Батыревского района  
Чувашской Республики Протокол №2 от  
13.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Новокотьяковский  
детский сад им. А.Т.Краснова»  
Батыревского района Чувашской  
Республики от 15.01.2020 № 14

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Новокотьяковский детский сад им. А.Т.Краснова»  
Батыревского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Новокотьяковский детский сад им.А.Т.Краснова» Батыревского района Чувашской Республики.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция общего собрания работников**

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

7) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

8) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

#### **4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием работников**

5.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Заведующего, Педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Ответственность общего собрания работников**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Протоколы общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.