

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 15.01.2020 г. №3

РАССМОТРЕНО:
Протокол общего собрания
родителей от 16.01.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Новокотьяковский
детский сад им. А.Т.Краснова»
Батыревского района Чувашской
Республики от 15.01.2020 № 14

**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Новокотьяковский детский сад им. А.Т.Краснова»
Батыревского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 26, ст. 89), управление образовательными организациями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий Совет. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новокотьяковский детский сад им.А.Т.Краснова» Батыревского района Чувашской Республики (далее Учреждение) – это орган коллегиального управления, наделенный управленческими полномочиями.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

1.3. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», другими законами и нормативными актами Чувашской Республики и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества

образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- содействие в реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2. Состав и формирование Совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:

1) избранные члены:

- три представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- три представителя работников Учреждения.

2) Заведующий Учреждения (по должности) и один назначенный (делегированный) представитель управления образования;

3) один представитель общественности – лицо, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированный член).

Общая численность Управляющего совета – 9 человек.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.4. Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя управления образования.

2.5. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения путем кооптации.

2.6. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками Учреждения;

2.7. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2.8. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

2.9. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

2.10. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.11. По итогам голосования оформляется протокол, состоящий из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

2.12. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель Учреждения утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

2.13. Управляющий совет избирается сроком на два года.

2.14. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Управляющий совет может собираться по инициативе представителя управления образования администрации Батыревского района или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

2.15. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Заведующий Учреждения, представитель управления образования администрации Батыревского района, члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения текущих дел Управляющего совета члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Компетенция Управляющего совета:

- 1) Рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2) Рассмотрение предложений и дача рекомендации Заведующему Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 3) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 4) Вынесение на рассмотрение Заведующего вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
- 5) Внесение Заведующему Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

4.2. Решение Управляющего совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Управляющего совета. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

4.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.4. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения.