



429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых,  
дом 5  
тел. 38-2-44, e-mail: bormisei@yandex.ru

Приказ

№ 102  
29.08.2022

Хушу

Об организации горячего питания  
обучающихся в 2022 - 2023 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 г. № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Урмарского района, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Ковалинская ООШ», утвержденным приказом от 31.08.2020 г. № 64

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание со 02 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года на платной основе всем обучающимся 5-9 классов по их желанию.
2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся начальных классов.
3. Организовать бесплатное питание обучающихся из малоимущих, многодетных семей за счет средств бюджета.
4. Утвердить примерное двенадцатидневное меню для обучающихся МБОУ «Ковалинская ООШ» 1-4 и 5-9 классов на осенне- зимний сезон.
4. Назначить:
  - 4.1. Бормисову Э.И. - заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания обучающихся.
  - 4.2. Александрову Н.М. - завхоза школы, ответственным за организацию льготного питания обучающихся.
  - 4.3. Александровой Н.М. - завхоза школы, ответственным за предоставление информации в МБУ «Централизованную бухгалтерию».
5. Утвердить состав следующих комиссий:
  - Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Ковалинская ООШ»
    - Веселовский А.Н. - директор МБОУ «Ковалинская ООШ»
    - Бормисова Э.И. - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания;
    - Петрова М.А. - медицинский работник (по согласованию)
    - Жегалина И.М. - представитель родительской общественности
    - Чубукова С.В. - социальный педагог
    - Федорова А.Н. - член родительского комитета
    - Александрова Т.А. - член родительского комитета
  - Бракеражная комиссия в МБОУ «Ковалинская ООШ»:
    - Веселовский А.Н. - директор МБОУ «Ковалинская ООШ»

- Авакова Н.Ю.- председатель профкома школы;  
Артюкова В.Г.- повар школьной столовой;  
- Комиссия по льготному питанию  
Веселовский А.Н.- директор МБОУ «Ковалинская ООШ»;  
Бормисова Э.И.- заместитель директора по УВР;  
Чубукова С.В.- социальный педагог;  
Александрова Н.М.- завхоз школы  
Жегалина И.М.- представитель родительской общественности.  
6. Бормисовой Э.И., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию

питания обучающихся:

6.1. Разработать и представить на утверждение:

- план мероприятий по организации питания в МБОУ «Ковалинская ООШ» на 2022-2023 учебный год;
- план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год;

6.2. Организовать работу бригажной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, регистрировать результат бракеража в «Журнале

6.3. Организовать работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся с составлением актов и справок по результатам проверки.

6.4. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.

7. Артюковой В.Г., Александровой Н.М., ответственных за организацию льготного питания, обеспечить льготным питанием обучающихся со 02.09.2022 г.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

8.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, предоставлении льгот на питание до сведения родителей (законных представителей обучающихся).

8.2. Осуществлять ежедневный контроль получения обучающимися горячего питания.

8.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи столовой.

8.4. проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм.


8.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.

9. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания дежурством в столовой на каждой перемене.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

 Э.И. Бормисова

 Н.Ю. Авакова

 Н.М. Александрова

 С.В. Чубукова

 В.Г. Артюкова

 И.М. Жегалина



/А.Н.Веселовский/