

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «Эльбарусовская СОШ»
(протокол № 2 от 29.10.2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Эльбарусовская СОШ»
Д.А. Ефимов
Приказ от 29.10.2021 г. № 85-ОД

Положение

об организации питания обучающихся МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.06.2016 № 378 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Мариинско-Посадского района», постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 09.11.2017 № 882 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся общеобразовательных учреждений Мариинско-Посадского района», постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 317 «О внесении изменений в Постановление администрации Мариинско-Посадского района от 30.06.2016 № 378 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций Мариинско-Посадского района».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Услугу по организации питания учащихся обеспечивает ИП на основании договора на оказание услуги по организации горячего питания учащихся в МБОУ «Эльбарусовская СОШ» на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется поварами (работниками пищеблока), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на

работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке, установленном в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с *отделом образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района*, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы *шесть* дней в неделю – с понедельника по *субботу* включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

- сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда. Для классов продленного дня организуется полдник. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение *трех рабочих* дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются *две* перемены.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за *три* дня и уточняется накануне не позднее *14:00 часов*.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 12-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. ИП согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по

согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.1.8. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными стандартами на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией либо сухим пайком, устанавливается соответственно органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая образовательная организация.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только с раздаточной столовой школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- *федерального, регионального и местного бюджетов;*
- *родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).*

4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств республиканского и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трёх дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется на основании постановления администрации Мариинско-Посадского района и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно *до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.*

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан *в течение трех рабочих дней* сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
- *детей с ограниченными возможностями здоровья;*
- *многодетные малоимущие.*

5.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (*обед*) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере *20 рублей от* стоимости питания имеют право обучающиеся 1 – 4 классов, а в размере *22 рублей* имеют право обучающиеся 5 – 11 классов отнесенные к категории:

- *малообеспеченных семей;*
- *многодетных семей.*
- *детей с ограниченными возможностями здоровья;*
- *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является *ежегодное* предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение *трех рабочих* дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания

и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение *пяти рабочих* дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета **школы**, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета питания детей по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться рабочей группой из состава родителей (законных представителей) обучающихся при обязательном участии представителей администрации и иных работников школы. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- заявление родителя (законного представителя); - паспорт одного из родителей, свид-во о рождении (паспорт) ребенка; - СНИЛС родителя и обучающегося; - копии свидетельств о рождении всех детей; - справка о составе семьи; - копия Постановления администрации об установлении опеки
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	- заявление родителя (законного представителя); - копия справки (удостоверения) об инвалидности либо заключение психолого-медико-педагогическая комиссии; - копия свидетельства о рождении ребенка; - СНИЛС родителя и обучающегося; - паспорт одного из родителей
дети из многодетных семей	- заявление родителя (законного представителя); - паспорт одного из родителей, свид-во о рождении (паспорт) ребенка; - СНИЛС родителя и обучающегося; - копии свидетельств о рождении всех детей; - справка о составе семьи
дети из многодетных малоимущих семей	- заявление родителя (законного представителя); - справка о составе семьи; - паспорт одного из родителей, свид-во о рождении (паспорт) ребенка; - СНИЛС родителя и обучающегося; - справка с КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии

Директору МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

от _____,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания
или льгот на горячее питание обучающегося**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ ФИО, ученику(це) класса, в дни посещения МБОУ «Эльбарусовская СОШ» на период с 1 сентября 20__ года по 31 мая 20__ года бесплатное горячее питание/частичную компенсацию стоимости питания (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающимся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей
-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Эльбарусовская СОШ» и постановлением администрации Мариинско-Посадского района от 30.06.2016 № 378 «Об утверждении Положения об организации питанием обучающихся общеобразовательных организаций Мариинско-Посадского района» с изменениями и дополнениями.

ознакомлен(а): _____ подпись, _____ ФИО.

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Эльбарусовская СОШ».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) справку о составе семьи;
- 2) справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;
- 3) справку о начислении пособия для безработных граждан;
- 4) акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета.

Проинформирован(а) представителем МБОУ «Эльбарусовская СОШ» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202_ . _____ подпись _____ ФИО

Приложение № 4

к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

от _____
проживающей(ий) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить моего ребенка _____
ученика (цу) _____ класса в списки на получение питания за счет средств родителей с
« ____ » _____ 20__ г. Обязуюсь вносить плату за питание ребенка в
срок до 5 числа текущего месяца.

дата

подпись

к Положению об организации питания обучающихся

Договор № ____

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, организующим питание, взимание и расходование родительской платы за питание учащихся, и родителем (законным представителем) ребенка

д. Эльбарусово

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, именуемый в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка,

(ФИО; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1 Организация питания, взимание и расходование родительской платы за питание в образовательном учреждении МБОУ «Эльбарусовская СОШ», и родителем (законным представителем) ребенка

.....
 (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка) в учреждении.

1.2 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Организовать питание в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Эльбарусовская СОШ».

2.1.2. Обеспечить:

- двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 01.09.2021 г. за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся;
- цикличное 12-дневное меню для организации питания детей, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- соответствие продуктов питания Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН;

- контроль за организацией горячего питания учащихся;
- рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.
- 2.1.3. Вести учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание.
- 2.1.4. Отчитываться о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.
- 2.1.5. Выполнять условия настоящего договора.

2.2 Родитель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Эльбарусовская СОШ».
- 2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.2.3. Своевременно вносят плату за питание ребенка самостоятельно по договору, заключенному с МБОУ «Эльбарусовская СОШ», не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.
- 2.2.4. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.
- 2.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Вносить изменения в Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Эльбарусовская СОШ».
- 3.1.2. Взимать плату за питание в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБОУ «Эльбарусовская СОШ»:
 - пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - пропуск по причине карантина;
 - по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).
- 3.1.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, взимать родительскую плату за первый пропущенный день в полном объеме.
- 3.1.4. Требовать от Родителя (законного представителя) учащегося соблюдения настоящего договора.

3.2 Родитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать организации питания в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Эльбарусовская СОШ».
- 3.2.2. Требовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

3.2.3. Требовать цикличное 12-дневное меню для организации питания детей, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Требовать соответствие продуктов питания Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН;

3.2.5. Принимать участие в рассмотрении вопросов организации питания учащихся на родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

3.2.7. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств па организацию питания учащихся.

3.2.8. Требовать от Учреждения соблюдения настоящего договора.

3.2.9. Заслушивать отчеты о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

4. Ответственности сторон

4.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8. Прочие условия

8.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр храниться в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2 Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3 Осуществление питания ребенка в Учреждении без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Эльбарусовская средняя
общеобразовательная школа» Мариинско-
Посадского района Чувашской Республики
Адрес: 429564, Чувашская Республика,
Мариинско-Посадский район,
д. Эльбарусово, ул. Центральная, д. 4
ИНН 2111002230 КПП 211101001
ОКПО 35941035
ОГРН 1022102432417
Директор

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные
данные _____

Даю согласие на обработку моих персональн
данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.