

Положение
о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей и другим категория получателей
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 «Радуга» Комсомольского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - помощь) родителям (законным представителям) воспитанников в консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2. Консультационный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- ст. 43 Конституции РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 31.01.2008г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26.04.2019 №862 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

1.4. Деятельность Консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Целью работы Консультационного пункта является:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- обеспечение доступности образования, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, поддержки всестороннего развития личности детей;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта старший воспитатель дошкольного учреждения.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации (по видеосвязи или телефону);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов других образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании письменного, телефонного, личного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления.
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.6.2. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.6.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.6.4. Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей).
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета обращений в Консультационный пункт);

3.6.5. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.6.6. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.6.7. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6.8. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета консультаций в Консультационный пункт согласно приложению №2 данного Положения.

3.6.12. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.7. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.8. За получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации методического материала.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

- годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- график работы специалистов Консультационного пункта;

- журнал учета обращений в Консультационный пункт;

- журнал регистрации консультаций;

- ежемесячный отчёт, ежеквартальный отчет и отчет за год о деятельности Консультационного пункта.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции;

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1. Контролирует и несет ответственность за работу Консультационного пункта руководитель образовательной организации.

6.3. Отчёт о деятельности Консультационного пункта предоставляется старшим воспитателем ежемесячно в отдел образования районной администрации (не позднее 25 числа текущего месяца).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
к Положению о консультационном пункте

ЖУРНАЛ УЧЕТА
обращений в Консультационный пункт **МАДОУ** детский сад №3 «Радуга»

№ п/п	Дата, время обращения	Способ обращения (письменно, по телефону, лично)	Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного родителя)	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, консультативная) /Запись специалиста о неявке	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)

Приложение №2
к Положению о консультационном пункте

ЖУРНАЛ УЧЕТА
консультаций, проведенных в Консультационном пункте **МАДОУ** детский сад №3
«Радуга»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Наименование и № услуги (в соответствии с примерным перечнем услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (приложение2 к приказу Минобразования Чувашии от 26.04.2019 №862)	Форма проведения консультации	Ф.И. О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Примерный перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Чувашской Республике

№	Наименование услуги
Категория получателей услуг: Родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	
1	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам формирования эффективных детско-родительских отношений
2	Консультирование по вопросам возрастного и психического развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации
3	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), дети которых находятся в кризисном состоянии, в ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и др.
4	Консультирование по вопросам профилактики и коррекции девиантного и аддиктивного (зависимого) поведения у детей
5	Консультирование по вопросам буллинга и психологического насилия в детско-подростковой среде
6	Консультирование по педагогическим вопросам воспитания и обучения
7	Консультирование по вопросам получения образования в различных формах
8	Предоставление методической помощи при освоении детьми образовательных программ дошкольного, общего, среднего профессионального образования
9	Консультирование по вопросам эффективного использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовании и самообразовании ребенка, а также влияния ИКТ на социализацию и развитие ребенка
10	Консультирование по вопросам зачисления в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные, государственные организации, реализующие адаптированные образовательные программы)
11	Консультирование по вопросам определения готовности старшего дошкольника к обучению в школе, а также информирование о возможных путях формирования готовности ребенка к школе
12	Консультирование по вопросам адаптации детей в дошкольных образовательных организациях
13	Консультирование по вопросам адаптации детей в общеобразовательных организациях
14	Консультирование по вопросам подготовки детей к государственной итоговой аттестации
15	Информирование в сфере дополнительного образования детей
16	Консультирование по вопросам профориентации
17	Консультирование по вопросам организации летнего отдыха
Категория получателей услуг: Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей дошкольного возраста, оставшихся без попечения родителей	
18	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации детей дошкольного