



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43»  
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол от 29.11.2021 № 5  Н.С. Гурьева	РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО на педагогическом совете школы Протокол от 11.01.2022 № 6	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары  Л.Л. Петрова Приказ от 29.11.2021 № 258а
--	---	--



**Положение о порядке проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 43»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

*1. Общие положения*

- 1.1 Настоящий порядок разработан в целях обеспечения родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары).
- 1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Конституцией РФ,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020,
  - Методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения России от 26.11.2021 и согласованные с Роспотребнадзором,
  - Уставом школы,
  - Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся, утвержденного приказом директора школы от 28.08.2020 № 133.

## 2. Цели и задачи, которая решает общественная Комиссия

- 2.1 Цель создания Комиссии по родительскому контролю за организацией питания является взаимодействие родительской общественности с МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.
- 2.2 Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся:
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары путем привлечения внимания родителей (законных представителей),
  - выявление пищевых предпочтений и их корректировка для формирования навыков здорового питания,
  - подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары.

## 3. Организация деятельности Комиссии по контролю организации горячего питания

- 3.1 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.2 В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительской общественности (выдвигаются родительскими комитетами, согласовываются с Управляющим советом), педагоги. Численность членов Комиссии может составлять от 5 до 7 человек.
- 3.3 Состав Комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до заведующей производством школьной столовой, педагогического коллектива. Члены Комиссии из своего состава выбирают Председателя и секретаря. Срок полномочий Комиссии 1 (один) год.
- 3.4 Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в четверть. Комиссия отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
- 3.5 Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6 Контроль осуществляется с использованием следующих форм и методов:
- изучение документации,
  - обследование школьной столовой,
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары,
  - беседа с персоналом, педагогами, обучающимися,
  - анкетирование родителей и детей,
  - дегустация блюд или рациона из меню текущего дня.
- 3.7 Основные направления работы Комиссии:
- 3.7.1 Работа пищеблока (материально-техническая база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технология приготовления продуктов, качество приготовления пищи и т.п.).
- 3.7.2 Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздача, гигиена приема пищи, оформление блюд, объем пищевых

отходов и т.п.).

- 3.7 Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год, не реже 1 раза в месяц. Оперативные проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний.
- 3.8 Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания и безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 3.9 Результаты проверки отражаются в акте и чек-листе. По результатам мониторинга питания члены комиссии составляют протокол заседания, вносят предложения и замечания и направляют в Управляющий совет, в адрес администрации школы.
- 3.10 Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, круглых столах с представителями комбината питания, на педагогических советах.
- 3.11 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.