|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУДО  «ЦДТ» Чебоксарского района  Чувашской Республики  от 25.08.2022 № 24 |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МБОУДО «ЦДТ» Чебоксарского района Чувашской Республики на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.   - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. | Сентябрь 2022 г.  Сентябрь – октябрь 2022г. | Директор  Куратор  Наставники |
| 2 | Формирование  банка  наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь – октябрь 2022г. | Куратор |
| 3 | Формирование  банка  наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь – октябрь 2022г. | Куратор |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;   проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. | Сентябрь – октябрь 2022г. | Куратор |
| 5 | Организация и осуществление работы  наставнических  пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Сентябрь – октябрь 2022г. | Директор, Куратор  Куратор  Наставники  Директор  Куратор |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2023 г. | Куратор  Директор  Куратор  Директор  Куратор |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года | Куратор |