

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СПИРИДОНА МИХАЙЛОВИЧА МИХАЙЛОВА»
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждаю
Директор: /Т.В.Ермакова/
приказ № 190 от 01.09.2015 г.

Положение об организации горячего питания

1. Общее положение

1.1 Данное Положение составлено в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, на основании ст.50 п.6 Федерального закона «Об образовании» утверждённым постановлением Правительства РФ ЗЧ 196 от 19.03.2001г., санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условие организации горячего питания в школе.

2. Порядок финансирования питания обучающихся

2.1. Общая сумма денежных средств складывается из средств родителей.

2.2. Размер ежемесячных родительских взносов определяется решением общешкольного родительского собрания.

2.3. Предоставление горячего питания школьникам производится на добровольной основе.

2.4. Родители осуществляют ежемесячные взносы (родительская плата) до 5 числа каждого месяца. Сумма взносов варьируется в зависимости от изменений цен на продукты.

2.5. Сбор родительских средств осуществляется следующим образом:

родители сдают деньги классным руководителям, классные руководители вносят деньги в кассу школы под роспись. Бухгалтер вносит родительские взносы в банк на внебюджетный счёт школы.

2.6. Предоставление горячего питания осуществляется по единому меню исходя из норм питания на одного ребёнка в день, утверждённому в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3. Организация питания

- 3.1. Администрация школы закупает продукты питания на основе муниципальных контрактов.
- 3.2. Старший повар делает отчет по израсходованным продуктам в бухгалтерию школы.
- 3.3. Старший повар сдаёт отчёт за прошедший месяц в течение 5 дней по истечению месяца.
- 3.4. Производится перерасчёт денежных средств по обучающимся, пропустившим занятия.
- 3.5. Повседневный бракераж пищи ведёт дежурный по столовой учитель.
- 3.6. Бракераж сырой продукции и производственного сырья, расчёт рациона питания, составление примерного меню на период не менее двух недель ведутся поваром школы.
- 3.7. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

4 Режим питания

- 4.1. Для питания обучающихся предусмотрено специальное помещение — школьная столовая. Количество мест в столовой (100 посадочных мест) соответствует количеству питающихся в смену.
- 4.2. Время пользования столовой устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от количества обучающихся.
- 4.3. Питание в МБОУ «Юнгинская СОШ им. С.М.Михайлова» 2-х разовое: завтрак и обед.

5. Организация контроля за питанием

- 5.1. Администрация школы осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой.
- 5.2. Классные руководители:
 - составляют список детей, питающихся за счёт родителей;
 - производят сбор денежных средств (родительская плата);
 - передают денежные средства бухгалтеру школы;
 - осуществляют ежедневный контроль посещаемости учащихся школьной столовой (завтраки и обеды), т.е. ведут таблицу посещаемости;
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании 01.09. 2015 год,
протокол № 1.