

Принято  
заседанием педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 1» г. Канаш  
Протокол № 72 от 23.06.2021 г

Утверждено  
директор МБОУ «Средняя  
Козлова Е.А.  
приказ № 72 от 30.06.2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации города Канаш от 27.12.2018 г. № 1641 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Канаш, из семей, находящихся в социально опасном положении»;

- Постановлением администрации города Канаш от 17.05.2017 г. № 834 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики»;

- Постановлением администрации г. Канаш от 09.10. 2021 года № 719 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Канаш».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Общеобразовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

### 2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш

2.2. Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Принято  
заседанием педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 1» г. Канаш  
Протокол № 72 от 23.06.2021 г

Утверждено  
директор МБОУ «Средняя  
Козлова Е.А.  
приказ № 72 от 30.06.2021 г

# **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации города Канаш от 27.12.2018 г. № 1641 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Канаш, из семей, находящихся в социально опасном положении»;

- Постановлением администрации города Канаш от 17.05.2017 г. № 834 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики»;

- Постановлением администрации г. Канаш от 09.10. 2021 года № 719 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Канаш».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Общеобразовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

## **2. Порядок организации питания**

2.1. Питание обучающихся организуется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш.

2.2. Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

2.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.1. Питание обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованное директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Канаш

2.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.4. **Бракеражная комиссия** в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: представители администрации образовательного учреждения, медицинский работник, заведующий производством школьной столовой.

Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.5. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, осуществляет контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.

2.6. Общеобразовательным учреждением ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

### **3. Питание обучающихся на платной, бесплатной и льготной основах.**

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации города Канаш.

3.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);

- из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки физическом и (или) психологическом развитии, препятствующее в получении образования без создания специальных условий. Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- из малоимущих семей - на стоимость обеда;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации - на стоимость обеда.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – на стоимость завтрака и обеда.

По решению учредителя может быть организовано льготное питание для детей из малоимущих семей.

Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

3.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы (за исключением родителей (законных представителей) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

Документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заклучение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование на дому или в школе надомного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации города Канаш.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Канаш.

Компенсация за питание предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).

Компенсация начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико- педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

### 3.6. Общеобразовательное учреждение:

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном: номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);

размещает информацию на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

3.7. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательном учреждении утверждается приказом руководителя школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.8. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.9. **Комиссия по льготному питанию** состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора, социальный педагог, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

3.10. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КЖД с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

3.11. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

3.12. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.13. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.14. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.15. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

2) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

а) наличие заверенной копии постановления КПДН;

б) наличие акта обследования жилищных условий.

3.16. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.17. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.18. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 3.5. Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктами 3.3, 3.15 Положения;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией.

#### **4. Осуществление контроля за организацией питания в школе**

4.1. В школе создается **Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся**. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: заместитель директора, социальный педагог, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек).

4.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации;

проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц);

контролирует деятельность бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания;

- проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 12-х дневному меню, утвержденному руководителем предприятия общественного питания и согласованное директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш

- члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

4.3. Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание коллегиального органа общеобразовательного учреждения. По итогам работы Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся отчитывается на педагогических советах и родительских собраниях не реже 1 раза в год.

4.4. Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.5. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

## **5. Документация.**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 5.1. Договор с предприятием общественного питания об организации питания.
- 5.2. Положение об организации питания обучающихся.
- 5.3. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;
- 5.4. Планы работы комиссий;
- 5.5. Протоколы заседания комиссий;
- 5.6. Отчеты о работе комиссий;
- 5.7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- 5.8. Табель по учету питающихся;
- 5.9. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;
- 5.10. График дежурства учителей в школьной столовой;
- 5.11. Акты, справки по итогам проверок;
- 5.12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся.