

## **АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВНИКА**

**Уважаемый педагог!** Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

**К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат. Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого параметра.**

- |          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?</b>                              | <input type="checkbox"/>   |
| <b>2</b> | <b>Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?</b>   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>3</b> | <b>В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?</b>                                    | <input type="checkbox"/>   |
| <b>4</b> | <b>В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?</b>                                    | <input type="checkbox"/>   |
| <b>5</b> | <b>Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?</b> | <input type="checkbox"/>   |
| <b>6</b> | <b>Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?</b>   | <input type="checkbox"/>   |
| <b>7</b> | <b>Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества?</b>                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <b>8</b> | <b>Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?</b>  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
- помощь при входжении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;
- освоение практических навыков работы;
- изучение теории, выявление пробелов в знаниях;
- освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства
- самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;
- в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;
- личные консультации в заранее определенное время;
- личные консультации по мере возникновения необходимости;
- поэтапный совместный разбор практических заданий