

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВӐРМАР РАЙОНӖНЧИ**

**ПӖТӖМӖШЛЕ ПӖЛӲ ПАРАКАН МУНИЦИПАЛЛӐ БЮДЖЕТЛӐ ВӖРЕНӲ УЧРЕЖДЕНИЙӖ «КАВАЛТИ**

**ПӖТӖМӖШЛЕ ПӖЛӲ ПАРАКАН ТӖП ШКУЛ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОВАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

**УРМАРСКОГО РАЙОНА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

429405 , Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали , ул. Братьев Капитоновых , дом 5

тел. 38-2-44 , e-mail: bormisei@yandex.ru

Приказ № 75 от 26.05.2022 Хушу

**О создании центра образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» в МБОУ «Ковалинская ООШ»**

На основании методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организаций , расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижений целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» , в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от №1484 от 29.11.2021 года «О создании в 20222 году центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Чувашской Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МБОУ «Ковалинская ООШ» в соответствии с Методическими рекомендациями , утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Назначить ответственным за функционирование и развитие Центра «Точка роста» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бормисову Эльверину Ивановну.

3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МБОУ «Ковалинская ООШ»

(приложение 1).

4. Создать рабочую группу по созданию и функционированию Центра «Точка роста» в следующем составе:

- Веселовский Александр Николаевич- директор школы;

- Бормисова Эльверина Ивановна – заместитель директора школы по УВР;

- Маслова Надежда Георгиевна - учитель химии и биологии;

- Капитонов Валерий Васильевич – учитель информатики.

Рабочей группе составить Дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центр

5. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2022/2023 учебный год (приложение 2).

6. Капитонову В. В., ответственному за сайт, размещать информацию о деятельности Центра «Точка роста» на сайте ОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: А. Н. Веселовский

Приложение 1

к приказу МБОУ «Ковалинской ООШ» от

26.05. 2022г. №75

**Положение о деятельности**

**центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа»**

**Глава 1. Введение.**

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Ковалинская ООШ» (далее - учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением

4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

**Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра «Точка роста»**

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачами Центра являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно- техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

**Глава 3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

8. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

9. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

10. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Чувашской республики, организациях для реализации целей и задач Центра;

3) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

11. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;

2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

11. Педагогам Центра «Точка роста» МБОУ «Ковалинская ООШ» производить дополнительную оплату в соответствии с Положением о доплатах и надбавках работников МБОУ «Ковалинская ООШ» Урмарского района Чувашской Республики

Приложение 2

к приказу МБОУ «Ковалинской ООШ» от

26.05. 2022г. №75

**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»**

**в МБОУ «Ковалинская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Результат | Сроки |
| 1. | Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра:   * утверждение Положения о деятельности Центра; * назначение руководителя Центра; * утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; * разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями | май |
| 2. о | Создание Интернет странички на сайте школы | Страничка на сайте | Май |
| 3. | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования | Дизайн проект | Май |
| 4. | Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования | Проект зонирования | Май |
| 5. | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей Биология Химия Физика   1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. | Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации | Май  Июнь |
| 6. | Закупка, доставка и наладка оборудования:   * подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; * объявление конкурсных закупочных процедур; * косметический ремонт, приведение площадки школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Июль- август |
| 7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. |  | Июнь- июль |
| 8. | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку | Отчет директора | Август |
| 9. р | Организация набора детей, обучающихся по программам  Центра | Приказ директора о  зачислении | сентябрь |
| 10. | Открытие Центра в единый день открытия | Информационное  освещение в СМИ | сентябрь |
| 11. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора | Ежемеся чно |