

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары

Н.И. Степанова



П Л А Н
работы бракеражной комиссии
на 2022 -2023 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примечание |
|----|---|---|--|---|
| 1. | Проверка соблюдения правил и условий хранения пищевых продуктов | комиссия, заведующая производством Фролова А.А. | два раза в месяц | справки |
| 2. | Контроль за сроками реализации пищевых продуктов и продовольственного сырья | заведующая производством Фролова А.А., комиссия | по мере поступления пищевых продуктов и продовольственного сырья | журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья |
| 3. | Контроль за соблюдением санитарного состояния и соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока | медицинский работник, заведующая производством Фролова А.А. | в течении года | справки |
| 4. | Проведение органолептической оценки готовой продукции | комиссия, заведующая производством Фролова А.А. | ежедневно | бракеражный журнал готовой продукции |
| 5 | Проверка выхода готовой прдукции | комиссия, заведующая производством Фролова А.А. | ежемесячно | акты |