

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1»
Комсомольского района Чувашской Республики

26.08.2022

ПРИКАЗ
с. Комсомольское

№ 134-А

Об организации питания в школе

В целях улучшения организации питания, охраны здоровья обучающихся МБОУ «Комсомольская СОШ №1»

Приказываю:

1. За заместителем директора по ВР Атласкиным Н.А. закрепить следующие функциональные обязанности:

- организовать в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием, за состоянием школьной столовой;

- вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей;

- анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;

- знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;

- проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.

Контроль за финансовой деятельностью столовой.

2. За заместителем директора по АХР Ильдюхиным Г.П. закрепить следующие функциональные обязанности:

- организовать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

- обеспечить исправность технологического оборудования;

- организовать применение разрешенной к использованию посуды и мебели и их маркировки;

- обеспечить наличие маркировки уборочного инвентаря.

3. Назначить ответственным лицом за количество и качество приготовления пищи в соответствии СанПиНом, за санитарно-гигиеническое состояние столовой и пищеблока, посуды, оборудования старшего повара Рахматуллину Р.Г.

4. Назначить ответственным лицом за прием и хранение продуктов питания от поставщика в соответствии СанПиНом кладовщика Алексееву Р.Г.

5. Назначить ответственным за отчетность в бухгалтерию Алексееву Р.Г.

6. Утвердить состав комиссии по приемке продуктов питания от поставщиков в следующем составе:

1) Ильдюхин Геннадий Павлович- заместитель директора по АХР;

2) Рахматуллина Р.Г.- повар;

3) Алексеева Р.Г.- кладовщик.

7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 классов:

- обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- проведение классного часа о культуре питания;

- проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;

- сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- жизнь и здоровье учащихся во время посещения в столовой.

8. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

9. Ответственным лицом за организацию льготного питания в школьной столовой назначить социального педагога Абдрахманову Л.Н.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Атласкина Н.А.

Директор:

И.А. Соловьева

С приказом ознакомлены:
26.08.2022

Н.А. Атласкин

Р.Г. Рахматуллина

Г.П. Ильдюхин

Р.Г. Алексеева

Л.Н.Абдрахманова