

ПЛАН
работы комиссии по контролю за горячим питанием
учащихся МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары на 2022-2023 учебный год

Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

1. Обеспечение льготным питанием категорий учащихся
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
3. Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей
4. Повышение культуры питания
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов, полдников; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Август	Председатель школьной комиссии по питанию школы
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
3. Совещание классных руководителей: «О получении учащимися завтраков, обедов»	Сентябрь	Школьная комиссия по питанию
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: «Охват учащихся горячим питанием» «Соблюдение санитарно-гигиенических требований» «Профилактика инфекционных заболеваний».	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия
7. Работа школьного сайта. Ознакомление с документацией, информация по организации питания	В течение года	Ответственный за питание

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	Н ₁ ǁ ǁ ǁ ение года	Мед. сестра школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Разработка новых блюд в течение года, их внедрение в систему школьного питания в порядке свободного выбора	В течение года	Зав. производством

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Хлеб — всему голова» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Мед. Сестра, классные руководители
2. Беседы с учащимися 1-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., медсестра

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся» «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний». «Итоги медицинских осмотров учащихся»	Сентябрь Октябрь Май	Мед. сестра, заместитель директора, кл. руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Педагог-психолог

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания школьников.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания
- Осуществляет контроль:
 - за организацией здорового питания;
 - за организацией обслуживания обучающихся горячим питанием;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока и посуды;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета;
 - за обогащением рациона питания микронутриентами;
 - за организацией питьевого режима
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием.

План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка соответствия фактического ежедневного рациона питания примерному двенадцатидневному меню г. Чебоксары	Ежедневно, с оставление акта-справки не реже 1 раза в месяц	комиссия
2. Проверка качества приготовления блюд, соответствия утвержденному меню	Ежедневно	комиссия
3. Проверка организации питания и качества поставляемых пищевых продуктов	Не реже 1 раза в 10 дней с составлением справки	комиссия
3. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	комиссия
4. Проведение мониторинга охвата горячим питанием	Ежемесячно	комиссия
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	медсестра, соц. педагог
6. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	зав. производством, медсестра
7. Контроль за деятельностью бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания	Ежемесячно	комиссия
8. Контроль за санитарно-гигиеническим	Ежедневно	комиссия

состоянием пищеблока		
9. Контроль за документами сопровождения продуктов питания	Ежедневно	комиссия