

Город Новочебоксарск Чувашской Республики
Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новочебоксарский кадетский лицей имени Героя Советского Союза Кузнецова М.М.»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

22.08.2022

№ 147-ОД

**О назначении наставников
молодых специалистов**

С целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить:

1.1. учителя начальных классов Михайлову Татьяну Михайловну – наставником учителя начальных классов Чаквиной Анастасии Ниловны;

1.2. учителя начальных классов Флегонову Ирину Владимировну – наставником учителя начальных классов Харитоновой Виктории Сергеевны;

1.3. учителя начальных классов Кузьмину Эмму Владимировну – наставником учителя начальных классов Незамовой Адели Рамиловны;

1.4. учителя английского языка Васильеву Елену Геральдовну – наставником учителя английского языка Лысковой Дарьи Сергеевны.

2. Садовской Г.С, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с Положением о деятельности наставника молодого специалиста и планами индивидуальной работы (Приложение № 1, 2);

2.2. обеспечить документационное сопровождение и координацию работы наставничества;

2.2. осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Садовской Г.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе и руководителям ШМО:

- анализировать состояние и результаты работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество в конце каждой четверти;

- по результатам наставничества вносить предложения о поощрении наставников.

4. Васенькиной Е.А., делопроизводителю ознакомить наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с настоящим приказом.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Садовскую Г.С.

Директор



А.В. Андреев

План индивидуальной работы с молодыми специалистами по адаптации к профессии

Цель - оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться к условиям образовательной организации и овладеть необходимыми для осуществления профессиональной деятельности формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умением реализовывать теоретические знания на практике.
2. Ликвидировать у молодого специалиста недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
3. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании.
4. Мотивировать молодого специалиста творчески внедрять идеи современной педагогической науки и передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс.
5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Прогнозируемые результаты:

- умение молодым специалистом планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- понимание молодым педагогом необходимости повышать свою профессиональную компетентность через самообразование.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к организации и проведению педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

1 год

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого специалиста;
- сформировать навыки самоорганизации;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия ШМС, тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШМС на учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Знакомство молодых специалистов с коллективом образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
4	Первичное анкетирование молодых специалистов. Анализ анкет	До 10 сентября	Психолог Заместитель директора по УВР
5	Занятие ШМС №1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность педагога. Понятия «стандарт», «планируемые результаты», «программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
7	Составление перспективных индивидуальных планов молодых специалистов	Сентябрь, в течение месяца	Молодые специалисты, Заместитель директора по УВР
8	Занятие ШМС № 2. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные	Октябрь	Заместитель директора по УВР

	классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.		
9	Посещение молодыми специалистами уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
10	Занятие ШМС № 3. Самоанализ урока (занятия, мероприятия). Критерии самоанализа урока/мероприятия. Схемы самоанализа	Декабрь	Заместитель директора по УВР
11	Выбор молодым педагогом темы по самообразованию		Молодые специалисты, Заместитель директора по УВР
10	Взаимопосещение молодыми педагогами и наставниками уроков. Обсуждение, самоанализ, анализ.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
11	Промежуточный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики затруднений, выявления и предупреждения ошибок в работе.	Январь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
12	Заседание круглого стола молодых педагогов и их наставников. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог
13	Занятие ШМС № 5. Требования к анализу урока. Схемы анализа урока. Составление карты анализа урока. Анализ методических разработок уроков (занятий, мероприятий)	Февраль	Заместитель директора по УВР
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
15	Промежуточный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях образовательной организации	Апрель	Заместитель директора по УВР, психолог
16	Повторное анкетирование молодых специалистов для выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Анализ первичных и повторных анкет	Май	Психолог Заместитель директора по УВР
17	Заседание ШМС № 6. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы ШМС за учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

2 год

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель – формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШМС на учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Занятие ШМС №1. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР
6	Занятие ШМС №2. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	Заместитель директора по ВР, психолог
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Заместитель директора по УВР, наставник, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, наставник, молодые специалисты

9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Январь	Заместитель директора по УВР, наставник
11	Занятие ШМС №3. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования	Январь	Заместитель директора по УВР
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Заместитель директора по УВР, наставник, молодые специалисты
13	Занятие ШМС №4. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Заместитель директора по УВР
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Заместитель директора по УВР, наставник, молодые специалисты
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады УМО	По графику декад УМО	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог
17	Заседание ШМС №5. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты, наставник
18	Составление отчета работы ШМС за учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

3 год

Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель - создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать собственную и ученическую деятельность, применять нетрадиционные формы работы, психологически и

профессионально готовый к самостоятельной деятельности, творческому поиску и самообразованию.

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШМС на учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Занятие ШМС №1. Понятия «Элективные курсы», «Прикладные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, прикладных, факультативных курсов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставник
6	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады МО	По графику декад МО	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Заместитель директора по УВР, наставник, молодые специалисты
8	Занятие ШМС №2. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, наставник, молодые специалисты
10	Занятие ШМС №3. Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания	Январь	Заместитель директора по УВР
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Январь	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты

12	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Февраль	Заместитель директора по УВР, наставник
13	Проведение открытого классного часа	Март	Молодые специалисты, Заместитель директора по УВР, наставник
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Апрель	Заместитель директора по УВР
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Психолог
16	Заседание ШМС №4. Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи	Май	Заместитель директора по УВР, наставники
17	Составление отчета работы ШМС за учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР

Индивидуальный план профессионального развития учителя в условиях введения ФГОС *Структура плана*

Цели профессионального развития

Цель 1: _____

Цель 2: _____

Цель 3: _____

Разделы плана

1. Изучение литературы, связанной с проблемами реализации ФГОС.

Указывается по каким вопросам реализации ФГОС будет изучаться литература, работы каких авторов будут прочитаны учителем. Называются основные работы.

Формой представления отчета может быть доклад, аналитическая статья, аннотации к прочитанным книгам. Результаты изучения литературы могут использоваться в других формах отчетности.

Вопросы введения ФГОС	Литература, нормативные правовые документы	Задачи использования литературных источников	Сроки		Форма отчетности	Где, кем, когда заслушивается отчет о выполнении работы
			Начало	Окончание		

2. Разработка методических материалов, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию обновленного учебно-воспитательного процесса.

Указывается, что будет разрабатываться учителем для обеспечения учебно-воспитательного процесса по-новому ФГОС: разделы основной образовательной программы школы, авторские (откорректированные) программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий, планы воспитательной работы, планы работы кружков, сценарии мероприятий и др.

В качестве отчета могут быть представлены разработанные материалы или рекомендации по их использованию.

Задачи или содержание деятельности	Сроки		Форма представления результатов работы	Где и кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы
	Начало	Окончание		

3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности.

Указывается тема, по которой учитель предполагает обобщить свой опыт введения ФГОС. В план обобщения опыта включаются действия по систематизации накопленного материала, анализу опыта, осуществлению дополнительных разработок; подготовке итоговых обобщенных материалов – написанию рекомендаций, статей, подготовке сообщений, а также передаче обобщенного опыта своим коллегам в формах мастер-классов, открытых уроков, семинаров и др.

Обобщенный опыт может быть представлен в виде статьи, рекомендаций, доклада, методических разработок и др.

Задачи или содержание деятельности	Сроки		Форма представления результатов работы	Где и кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы
	Начало	Окончание		

4. Участие в системе школьной методической работы.

Указывается, в каких методических мероприятиях школы, осуществляемых в рамках введения ФГОС, предполагает участвовать учитель, какова конкретно будет его роль.

Школьное мероприятие	Сроки		Выполняемые виды работ (решаемые задачи)	Форма представления результатов работы
	Начало	Окончание		

5. Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы.

Указываются темы курсов по вопросам, связанным с реализацией ФГОС (программ, модулей), которые предполагает закончить учитель.

Отчетом о прохождении курсов служат курсовые работы, рефераты, зачетные уроки, супервизии, выполненные задания и др.

Темы курсов	Место прохождения курсов	Сроки		Форма отчета о результатах подготовки
		Начало	Окончание	