

**МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ»  
Шемуршинского района Чувашской Республики**

**Соглашение о наставничестве**

Андреева Роза Сергеевна (далее именуемый - наставник) и Григорьева Светлана Анатольевна (далее именуемый – наставляемый или подопечный), в дальнейшем именуемые стороны заключили настоящее соглашение о наставничестве:

**1. Предмет соглашения**

1.1 Стороны договорились об участии в программе наставничества МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ» Шемуршинского района Чувашской Республики в целях оказания консультационной помощи наставляемому для профессионального и личностного развития.

1.2 Стороны определили следующие цели:

1. Оказание помощи и поддержка наставляемого в профессиональном развитии.
2. Повышение уровня профессиональных компетенций наставляемого.
3. Передача наставником личного профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставляемому.
4. Оказание практической помощи наставляемому в \_\_\_\_\_.
5. Оказание помощи наставляемому в освоении методов и форм проведения уроков, внеклассных мероприятий.
6. Оказание помощи наставляемому в освоении структуры и этапов урока.
7. Оказание практической помощи наставляемому в повышении профессионального уровня и совершенствовании.
8. Передача наставником личного профессионального опыта в индивидуальном подходе в воспитании и адаптации обучающихся.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 Наставник обязан:

- 2.1.1. Разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план программы наставничества;
- 2.1.2. Передавать подопечному свои знания и опыт при осуществлении программы наставничества;
- 2.1.3. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, содействовать развитию профессионального кругозора;
- 2.1.4. Встречаться удобным способом в удобное время с наставляемым не менее 1 раза в 10 дней.

2.2 Наставник имеет право:

- 2.2.1. Всесторонне изучать компетенции наставляемого, его отношение к работе в совершенствовании профессионального уровня;
- 2.2.2. Наставник имеет право на получение информации о выполняемой работе и выполнении обязанностей наставляемого, его деятельности, в соответствии с должностной инструкцией;
- 2.2.3. С целью помощи и поддержки подопечного, наставник имеет право подключать к процессу наставничества третьих лиц из числа сотрудников школы.
- 2.2.4. Составлять отчет о результатах деятельности наставляемого по завершению срока программы наставничества;
- 2.2.5. По обоюдному согласию сторон вносить корректировки в индивидуальный план программы наставничества.

2.3. Наставляемый обязан:

- 2.3.1. соблюдать следующие принципы наставничества:
  - принцип добровольного участия;

- принцип конфиденциальности;
- принцип обратной связи;
- принцип уважения чести и достоинства личности;
- принцип сотрудничества.

2.3.2. Следовать индивидуальной программе наставничества;

2.3.3. Стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний и умений;

2.3.4. В случае отсутствия возможности встречи с наставником, наставляемый должен предупредить наставника о переносе даты встречи не позднее, чем за 3 дня до ранее оговоренной даты встречи.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Участвовать в разработке индивидуальной программы наставничества;

2.4.2. Обращаться за помощью к своему наставнику в рабочее время.

### **3. Срок действия соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 1 год.

3.2. По истечении срока действия соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

### **4. Подписи сторон**

Андреева Р.С. /Ф.И.О./  
Заместитель директора по УВР  
Наставник: Ф.И.О., должность

Григорьева С.А. / Ф.И.О./  
Библиотекарь  
Наставляемый/подопечный: Ф.И.О., должность