

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Порецкого района
от 22.07.15 № 261

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОРЕЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с. Порецкое
2015 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Порецкого района
от 21.07.2015 № 211

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОРЕЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с. Порецкое
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Порецкая детская школа искусств» (именуемое далее – «Учреждение») создано на основании постановления администрации Порецкого района от 16 июня 2011 года № 164 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Порецкая детская школа искусств» Порецкого района Чувашской Республики для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Порецкая детская школа искусств» Порецкого района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Пăрăчкав районĕн Муниципалитетĕн хушма пĕлĕ паракан автономиллĕ учрежденийĕ «Пăрăчкав ачасен ўнер шкулĕ».

Сокращенное:

на русском языке: МАУДО «Порецкая ДШИ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429020, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, пер. Школьный, д. 4;

фактический адрес: 429020, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, пер. Школьный, д. 4.;

429030, Чувашская Республика, Порецкий район, с. Кудеиха, ул. Советская, д. 58.

1.4. Учреждение создано на неограниченный срок, является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Порецкого района Чувашской Республики (далее Учредитель).

1.6. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования;

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике».

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может по согласованию с собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения (учебные группы). Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами администрации Порецкого района Чувашской Республики и настоящим уставом.

1.15. Учредитель Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе заключать соглашения об открытии Учреждением, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.16. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем Учреждения с территориальными органами Федерального казначейства.

1.17. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
3. Решения Учредителя о создании Учреждения;
4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6. Документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;

7. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
9. Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
10. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
11. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества,

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам .

2.2. Учреждение осуществляет в установленном порядке, предусмотренных настоящим уставом, основные виды деятельности, а также иные виды деятельности, не являющиеся основными. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность: реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ,
дополнительных предпрофессиональных программ;

2) финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Для достижения основных целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет обучение детей в рамках муниципальных заказов по дополнительным общеобразовательным программам, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Учреждение, помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1. Правила оказания дополнительных платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.5.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг:

1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

2. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

3. организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей;

4. Обучение в группе раннего эстетического развития;

5. Дополнительные уроки в сфере дополнительного образования детей;

6. Занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам;

7. Подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования.

2.5.3. Перечень оказываемых дополнительных платных услуг:

1. услуги студии звукозаписи. Производство и реализация аудио-видео продукции, создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;

2. Настройка музыкальных инструментов;

3. Изготовление эскизов сценических костюмов;

4. Прокат сценических костюмов;

5. Услуги оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, солистов, постановки спектаклей, организация концертов;
 6. Услуги звукооператора;
 7. Услуги художника-оформителя;
 8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности Учреждения;
 9. Дизайнерские услуги;
 10. Прокат оборудования;
 11. Организация конкурсов, выставок-продаж, ярмарок картин преподавателей и художников города;
 12. Пользование библиотекой частными лицами.
- Перечень является исчерпывающим.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные программы:

1. Музыкальное искусство «Народные инструменты»;
2. Декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество»

3.3 Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные общеразвивающие программы:

Фортепиано;

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, график образовательного процесса, годовой календарный учебный график, расписание занятий.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно на основе федеральных государственных требований и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

3.11. Правила приема обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса, годовым календарным учебным

графиком, учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.12.1. Продолжительность учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения и графиком образовательного процесса.

3.12.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.12.3. Продолжительность занятий 45 минут. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

3.12.4. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Система оценок, промежуточная, итоговая аттестация регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.16. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм.

3.17. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.18.1. При организации работы специальных (коррекционных) групп Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

3.19. Порядок и условия перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.20.1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий от установленного общим расписанием.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники.

4.1.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (академический отпуск сроком на один учебный год);
3. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке;
4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком;
9. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
10. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
11. восстановление в Учреждение;
12. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
18. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
19. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
20. самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
21. проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, если собрания и митинги не проводятся в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не препятствуют образовательному и воспитательному процессам;
22. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
23. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и

не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

24. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.1.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2. Обучающиеся обязаны:

1. соблюдать устав Учреждения, Правила для обучающихся;
2. добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года);
3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
5. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.3. В Учреждении запрещается:

1. применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
2. препятствовать проведению собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, установленные уставом Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1. выбирать формы получения образования и формы обучения,
2. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
4. защищать права и законные интересы обучающихся;
5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
6. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8. оставить своего ребенка (своих детей), не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо перевести на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе;

9. вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

10. заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

11. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

12. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

13. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

14. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2. обеспечивать своевременное возмещение затрат на содержание обучающихся, согласно заключенного договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения,

3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, кодексом профессиональной этики преподавателя.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.11. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;

3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11. соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики;

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это

приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Порядок комплектования работников Учреждения.

4.18.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18.2. Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

4.18.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

4.18.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.18.5. Наряду с указанными в ст.76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй ст.331 ТК РФ.

4.18.6. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь

период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18.7. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.18.8. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.18.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй ст.331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК.

4.15. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных образовательных учреждений в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

4.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

3. установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

4. подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников учреждения, ответственность за уровень их квалификации;

5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6. разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Автономного образовательного учреждения;

7. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8. установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения;

9. разработка и принятие устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;

10. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

11. формирование контингента обучающихся;

12. осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

13. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

14. привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

15. самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16. осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

1. оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (воспитанником), имеющим проблемы в обучении;

2. выявляет несовершеннолетних (воспитанников), находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. выполнение функций, определённых уставом;
2. реализацию в полном объеме образовательной программы дополнительного образования детей;
3. качество реализуемых образовательных программ;
4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
5. жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.4. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях и в соответствии с законодательством Чувашской Республики, имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Учреждение обязано:

1. создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;
2. обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;
3. представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;
4. нести ответственность за нарушение договорных, обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
6. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
8. обеспечивать передачу документов на государственное хранение;
9. представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов;
10. осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением.

6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. реорганизация и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.4.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.7. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Порецкого района Чувашской Республики.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Порецкого района Чувашской Республики.

7.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.7., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.12. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в оперативное управление автономных учреждений, создаваемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, государственная регистрация права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления автономных учреждений, создаваемых в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.18. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются Собрание трудового коллектива. Педагогический совет, Методический совет, Наблюдательный совет. Совещательный орган - Родительское собрание. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения.

8.1. Собрание трудового коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

8.1.1. К компетенции Собрания трудового коллектива относится:

1. принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
2. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
3. избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;
4. создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
5. определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
6. утверждение коллективных требований к работодателю;
7. решение вопросов образовательной деятельности, дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
8. решение вопросов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
9. решение вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории.

8.1.2. Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава Учреждения, изменений устава осуществляются Собранием трудового коллектива Учреждения.

8.1.3. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Учреждения, не менее половины Учреждения.

8.1.4. Собрание трудового коллектива признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

8.1.5. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него

проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

8.1.6. Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

8.1.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

8.1.8. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

8.2.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

8.2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

1. определение направления образовательной деятельности Учреждения;
2. отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
3. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

4. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

5. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

6. рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

7. заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

8. обсуждение годового календарного учебного графика;

9. принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;

10. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

11. принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами;

12. принятие решения об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за неявку на обязательную ежегодную регистрацию обучающегося в начале учебного года без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению.

8.2.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих. На заседаниях Педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать родители (законные представители) (с правом совещательного голоса), избранные на родительском собрании.

8.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

8.2.5. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

8.2.6. Председатель Педагогического совета:

1. организует деятельность Педагогического совета;
2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
3. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4. определяет повестку заседания Педагогического совета;

5. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

6. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем

8.3. С целью совершенствования образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. в Учреждении

создается Методический совет.

8.3.1. В своей деятельности Методический совет руководствуется настоящим уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

8.3.2. Методический совет возглавляет директор.

8.3.3. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения.

8.3.4. Основные задачи Методического совета:

1. проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
2. получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
3. разработка методических рекомендаций педагогам;
4. экспертная оценка нововведений;
5. организация конкурсов профессионального мастерства;
6. обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
7. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

8.4. Наблюдательный совет Учреждения.

8.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее, чем пять и не более, чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

8.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

8.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе, в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.4.6. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.4.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.4.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
3. повестку дня заседания Наблюдательного совета;
4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
6. форму и текст бюллетеня для голосования, в случае голосования бюллетенями.

8.4.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

8.4.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

8.4.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.4.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

8.4.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об открытии учебных групп, создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества

иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.4.18. По требованию Наблюдательного совета автономного образовательного учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.20. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса

8.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательного органа - Родительского собрания.

8.5.1. Решения Родительского собрания становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

8.5.2. В случае отказа директора приказом Учреждения утвердить решение Родительского собрания, члены Родительского собрания вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

8.6. Руководитель Учреждения.

8.6.1 Учреждение возглавляет руководитель (директор).

8.6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.6.3. Руководитель: организует работу Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения; заключает договоры, в том числе трудовые; утверждает должностные инструкции работников Учреждения; выдает доверенности, совершает иные юридические действия; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности; в пределах своей компетенции издает приказы, дает устные указания, обязательные для всех работников Учреждения; утверждает штатное расписание; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим уставом к компетенции директора.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение может по согласованию с собственником имущества открывать учебные группы, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. В целях изменений устава Собранием трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических, руководящих и административных работников Учреждения, а также при необходимости, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Проект изменения (ий) устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Собрание Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются Собранием Учреждения и утверждаются

Учредителем.

10.4. Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.5. Все изменения устава направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации его (их) соответствующим уполномоченным органом в установленном законом порядке.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования города Шумерля.

11.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация

юридического лица считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей.