

Принято  
на заседании Общего собрания  
протокол № 1 от 12.10.2020

Рассмотрено  
на заседании Общего родительского собрания  
протокол № 1 от 12.10.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей»**

### **1 Общие положения:**

1. Управляющий совет дошкольного учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ «Детский сад № 52 «Телей» (далее ДОУ), имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

### **II Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

6. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников ДОУ;
- заведующий ДОУ входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Управляющий совет вправе включать в свой состав кооптированных членов из числа ниже перечисленных лиц:

- социальных и частных партнеров ДОУ,
- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- депутатов,
- деятелей образования, науки и культуры, общественных деятелей,
- работников организаций общего образования, здравоохранения,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

7. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников ДОУ – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;

- от родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

8. Срок полномочий Управляющего совета – три года. По решению Управляющего совета один раз в три года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета.

9. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

10. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

11. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию заведующего ДОУ, либо не менее половины членов Управляющего совета.

12. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании заведующего ДОУ и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий ДОУ вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и заведующего ДОУ.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

13. К полномочиям Управляющего совета Образовательной организации относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития ДОУ;
- согласование программы развития ДОУ;
- согласование по представлению заведующего основной образовательной программы;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в ДОУ;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассматривание по представлению заведующего ДОУ проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание отчетов заведующего дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение проектов форм договоров ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения по вопросу охраны ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы уставом ДОУ.

- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОУ.
- В случае возникновения необходимости выступления от имени ДОУ Управляющий совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени ДОУ.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
15. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
16. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, избираются председатель и секретарь при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.
17. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.
18. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
19. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Образовательной организации и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Образовательной организации.
20. Руководитель Образовательной организации вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Образовательной организации.
21. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### **5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.**

22. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

23. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
24. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса.
26. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
27. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.
28. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
29. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.
30. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).