

РАССМОТРЕНО
на Родительском собрании
протокол №3от 23.05.2016

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол № 4 от 24.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ№2-Детский
сад «Палан» № 34 от 24.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
в МБДОУ№2-Детский сад «Палан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №2- Детский сад «Палан» Цивильского района Чувашской республики (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на заседании общего родительского собрания, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

2.2. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно - образовательного процесса.

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.4. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

- 3.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.13. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.
- 3.14. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.16. Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;
- 4.2. Вносить предложения администрации Учреждению и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете родителей, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.12. Требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

- 6.1.** В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2.** Численный состав Совета Учреждения определяет самостоятельно.
- 6.3.** Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4.** О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.5.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.
- 6.6.** Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7.** Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.8.** Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 6.9.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

7. Делопроизводство

- 7.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2.** Протоколы хранятся в ДОУ.
- 7.3.** В журнале протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение Совета.
- 7.4.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.5.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6.** Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.7.** Ответственность на делопроизводство в Совете родителей возлагается на Секретаря Совета родителей.