

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от « 09 » февраля 2021 года

№ 22

**О муниципальном этапе XVI республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2021 года
«Самый классный классный»**

В целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования педагогического мастерства и организации воспитательной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап XVI республиканского конкурса «Самый классный классный» (далее - Конкурс) с 15 февраля по 22 февраля 2021 года в дистанционном формате.

2. Утвердить:

- положение о проведении Конкурса (Приложение №1);

- состав оргкомитета для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса (Приложение №2);

- состав жюри для подведения итогов Конкурса (Приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района Явгаеву Л.А.

Основание: Приказ министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 120 от 26.01.2021 г «О XVI республиканском конкурсе на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный».

Заместитель главы администрации –
начальник отдела образования и
молодежной политики



С.В. Арсентьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе XVI республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный»

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Мариинско-Посадского района, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Организаторами Конкурса являются отдел образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района, Мариинско-Посадская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организаторы).

II. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, профессиональных и иных общественных организаций (органы государственного общественного управления образованием, ученическое самоуправление, молодёжное движение), средств массовой информации и др.

III. Участники конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа в период с **01 февраля по 17 марта 2021 года:**

I этап – школьный – с **01 февраля по 12 февраля 2021 года** – проводится общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – с **15 февраля по 22 февраля 2021 года** – проводится отделом образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района;

Обязательное условие: не позднее **16 февраля 2021 г.** представить в информационный методический центр отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района на бумажном, так и на электронном носителях:

- заявление;
- информационную карту;
- программу работы классного руководителя с коллективом класса.

III этап – республиканский – проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – с **01 марта по 17 марта 2021 года** и включает **2 тура:**

- 1 тур – заочный – с 01 марта по 05 марта 2021 года;**
- 2 тур – очный – с 16 марта по 17 марта 2021 года.**

V. Условия участия и порядок проведения конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса

5.1. Муниципальный этап проводится отделом образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района. Форма проведения – дистанционная.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 15 февраля 2021 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) информационно-методический центр отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района размещает на сайте органа управления образованием тематический баннер «Самый классный классный» в срок до **15 февраля 2021 года.**

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса

Муниципальная экспертная комиссия в срок до 25 февраля 2021 года подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В республиканском этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители муниципального этапа. Для участия в республиканском этапе

Конкурса муниципальная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до 01 марта 2021 года направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу **galinaalekseeva962@gmail.com** следующие документы:

- представление;
- копию протокола итогового заседания муниципальной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах муниципального этапа Конкурса.

5.3. В программу муниципального этапа республиканского Конкурса включено заочное (отборочное) конкурсное испытание «Программа работы классного руководителя с коллективом класса».

До 16 февраля 2021 года участники представляют программу работы классного руководителя с коллективом класса в информационный методический центр отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района (г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб. 113, тел.: 2-13-03).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

Формат: экспертиза программы работы классного руководителя с коллективом класса в соответствии с общими требованиями к программе (приложение № 3 к настоящему положению).

Критерии оценивания программы (30 баллов):

- актуальность (0-6 баллов);
- соответствие оформления и содержания программы общим требованиям к программе работы классного руководителя с коллективом класса (0-6 баллов);
- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов (0-6 баллов);
- культура представления информации (0-6 баллов);
- учет требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (0-6 баллов).

5.4. Ко второму дистанционному туру муниципального этапа республиканского Конкурса по результатам экспертизы Программ допускаются не более 5 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного конкурсного испытания.

В программу дистанционного тура муниципального этапа республиканского Конкурса включены:

1. «Разговор с обучающимися» (видеоролик регламент до 20 минут).

Формат конкурсного задания: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся разрабатывается оргкомитетом.

Критерии оценивания (30 баллов):

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-6 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-6 баллов);
- умение организовывать взаимодействие обучающихся между собой (0-6 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции обучающихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-6 баллов);
- умение включить каждого обучающегося в обсуждение и формулирование выводов (0-6 баллов).

2. «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (видеоролик регламент 10 минут).

Формат конкурсного задания: публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания».

Критерии оценивания (18 баллов):

- глубина и воспитательная ценность (0-6 баллов);
- оригинальность (0-6 баллов);
- полнота представления материала (0-6 баллов).

3. Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель» (видеоролик регламент до 10 минут).

Формат конкурсного задания: демонстрация способностей, умений, увлечений классного руководителя.

Критерии оценивания (24 балла):

- оригинальность (0-6 баллов);
- артистизм (0-6 баллов);
- культура исполнения (0-6 баллов);
- полнота представления материала (0-6 баллов).

5.7. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с обучающимися», «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания», «Я – классный руководитель» отбираются 3 лучших классных руководителя, в том числе 1 победитель и 2 лауреата.

Требования к видеороликам:

Титульный лист:

- наименование ОУ,
- наименование конкурсного задания («Разговор с обучающимися» / «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» / Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель»)
- ФИО участника Конкурса.

Конкурсные задания («Разговор с обучающимися» / «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» / Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель» **не позднее 22 февраля 2021 г.** представить в информационный методический центр отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района на USB-накопителях.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники Конкурса награждаются свидетельствами, лауреаты и победители – дипломами Конкурса.

6.2. Победитель муниципального этапа Конкурса выдвигается отделом образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района для участия на республиканском этапе Конкурса.

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа
XVI республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2021 года
«Самый классный классный»**

1. Явгаева Л.А. – заведующий информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района;

2. Козлова И.О. – методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района;

3. Абашева Людмила Владимировна – председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**Состав жюри
муниципального этапа
XVI республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2021 года
«Самый классный классный»**

1. Явгаева Л.А. – председатель жюри, заведующий информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского;

2. Абашева Людмила Владимировна – заместитель председателя, председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;

3. Козлова И.О. – ответственный секретарь, методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района;

3. Семячкина О.В. – член жюри, методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района;

4. Камзолкина В.А. – член жюри, методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района;

6. Краснова Е.С. – член жюри, победитель муниципального этапа XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный – 2020».

**Заявление участника муниципального этапа
XVI республиканского конкурса
на лучшего классного руководителя 2021 года
«Самый классный классный»**

В Оргкомитет муниципального этапа XVI республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный»

(Ф. И. О. в родительном падеже)

(наименование учебного предмета)

(наименование образовательной организации)

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в районном конкурсе «Самый классный классный» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, представленной

(наименование образовательной организации)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 2021 г. _____
(подпись)

<p>(фотопортрет 4×6 см)</p>	<p style="text-align: center;">Информационная карта участника XVI республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный»</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>(фамилия)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>(имя, отчество)</p> <p>(_____) (наименование района, города Чувашской Республики)</p>
---------------------------------	--

1. Общие сведения	
Муниципальный район (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных,</i>	

<i>региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9×13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.д.); 3. <i>дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i>	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2021 г.

Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное юридическое наименование организации;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;
 - срок реализации программы;
 - ФИО, должность автора (авторов) программы;
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:
 - цель и задачи программы;
 - ожидаемые результаты и способы, формы их определения;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - направленность программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ и инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
 - формы и методы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
 - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Основные программные мероприятия:
 - перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
 - способы и формы определения результатов.
4. План-график реализации программы:
 - календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с воспитанниками;

- система методической работы с педагогическими работниками организации;

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, буклетов и т.д.);

- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы:

- краткое описание основных видов ресурсов и потребностей в них для реализации программы.

7. Список литературы:

- список использованной для разработки программы литературы составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.