

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



Утверждаю:

Директор

Т.Г. Цапина

Приказ от 21.05.2018 № 81

**Порядок информирования работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения, к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, организацию проверки этих сведений и порядок их регистрации.

1. Работник обязан незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Информирование работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к совершению коррупционных правонарушений, в том числе путём передачи его в рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении или направления его по почте. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в информировании, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Информация подлежит обязательной регистрации в специальном журнале учёта поступления уведомлений о фактах коррупции в учреждении (приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати. Ведение журнала возлагается на рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Журнал учёта поступлений уведомлений хранить не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

5. В Журнал вносить запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

6. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления. В случае, если уведомление поступило по почте, информация направляется работнику, направившему информацию по почте заказным письмом.

7. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного из состава рабочей группы по противодействию коррупционным правонарушениям.

8. Конфиденциальность полученной информации обеспечивается работодателем. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

9. Организация проверки информации о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется рабочей группой по предупреждению коррупционных

проявлений в организации по поручению работодателя, проведения бесед с работником, подавшим информацию, получения от него пояснения по сведениям, изложенным в информации.

10. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в учреждении. Должностным лицам, правомочными осуществлять проверки, содержащихся в уведомлении сведений, являются члены рабочей группы по противодействию коррупционным правонарушениям. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки, представляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. По совместному решению работодателя и рабочей группы предупреждению коррупционных проявлений в учреждении информация может быть направлена в органы прокуратуры.

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленной работником информации.

Приложение № 1 к Порядку информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Директору БУ ЧР «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии
Цапиной Т.Г.

ФИО, должность

Адрес регистрации, контактные данные

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, наименование должности)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность лица к которому обратились) «__» 20__ года _____

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня (ФИО работника к кому обратились) к совершению коррупционного правонарушения, а именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Дата, место, время, другие условия))

Я должен был бы совершить следующее _____

(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению следующее _____

(указываются все известные сведения)

Я отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения *(указывается нужное)*.

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2 к Порядку информирования
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета поступления уведомлений о фактах коррупции

| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | ФИО представившего уведомление | Подпись представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Кол-во листов | ФИО зарегистрировавшего уведомление | Подпись зарегистрировавшего уведомление |
|----------|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------|---|---|
| | | | | | | | |