



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ЧР «Шумерлинский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии

Т.Г. Цапина

Приказ от «21» мая 2018 г.
№ 81

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по предупреждению коррупционных проявлений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре (далее Рабочая группа).

1.2. Для координации деятельности в целях устранения причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в центре создается Рабочая группа, которая является совещательным органом и систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Центра с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями актами Чувашской Республики, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупций и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, её проявлений.

2.2. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности работников Центра.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора Центра.

3.2. Работа группы осуществляется в соответствии с планом заседаний, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы.

3.3. Основной формой работы является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Рабочей группы. Внеочередные заседания проводятся по предложению членов или по предложению председателя рабочей группы.

3.5. Присутствие на заседаниях Рабочей группы её членов обязательно.

3.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседании. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы, организует работу группы, созывает и проводит заседания.

3.9. Секретарь Рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений, информирует Рабочую группу о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами, ведет протокол заседания.

3.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Организует работу по разъяснению работникам Центра основных положений законодательства по противодействию коррупции.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых нормативно - правовых документов учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Изучает, рассматривает поступающие в рабочую группу документы и иные материалы о коррупции, направляет отчеты в вышестоящие организации.