

428027, Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д. 31/15

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете БОУ
«Чебоксарская общеобразовательная
школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
№ 1» Минобразования Чувашии

Протокол от «28» августа 2020 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ
общеобразовательная
школа для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья № 1»
Минобразования Чувашии

М.А. Любимова М.А. Любимова

Приказ от «28» сентября 2020 г. № 189



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение).

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, организация образовательного процесса повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, повышение квалификации педагогических работников.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.4 Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического Совета.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения. Утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения в настоящее положение разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике и изменении требований нормативно-правовых актов, а также в случаях внесения изменений в законодательные акты, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов

учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об исключении из Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубого нарушения Устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;
- дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания.
- рассмотрение учебного(ых) плана(ов) Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета самообследования Бюджетного учреждения.

Педагогический совет вправе рассматривать проект основной общеобразовательной (образовательной) программы Бюджетного учреждения перед её утверждением приказом Бюджетного учреждения.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Учреждения.

3.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- ✓ за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- ✓ за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.
- ✓

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников либо директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организацией имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от списочного состава педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Председатель Педагогического совета:

4.8.1. ведет заседания Педагогического совета;

4.8.2. организует делопроизводство Педагогического совета;

4.8.3. обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в электронном формате. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении 5 лет и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальный сайт Учреждения.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.