

428027, Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д. 31/15

ПРИНЯТО

Решением
Совета обучающихся
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная
школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии
Протокол № 1 от 01.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 4813 от 01 сентября 2020 г.
Директор БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии
М.А. Тюбимова / М.А. Тюбимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1 Совет обучающихся образовательного учреждения (далее - Совет обучающихся) не является коллегиальным органом управления БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии (далее – Учреждение) и формируется с целью реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

1.2 Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), Положение принимается на первом собрании Совета обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2 Состав Совета формируется из числа обучающихся 5-9 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

2.3 Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4 Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.5 В составе Совета могут формироваться инициативные группы

2.6 Деятельность Совета координирует заместитель директора.

3. Задачи Совета обучающихся

3.1 Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.2 Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3 Реализация и защита прав обучающихся.

3.4 Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

3.5 Приобретение навыков управления коллективом.

4. Функции Совета обучающихся

4.1 Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2 Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5. Права и обязанности Совета обучающихся

Совет имеет право:

5.1 Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2 Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся согласно Положению «О

порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы».

5.3 Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.4 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5 Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6 Вносить руководству Учреждения предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7 Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8 Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10 Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.11 Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Совет обязан:

5.13 Соблюдать Устав Учреждения и данное Положение.

5.14 Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих мероприятий.

5.15 Соблюдать этические нормы общения.

5.16 Регулярно посещать заседания Совета.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Организация работы Совета обучающихся

7.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

7.2 Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

7.3 Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

7.4 Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.5 Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

7.6 Для выражения обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в ответ на Обращение о даче мотивированного мнения Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта направляется письменный ответ по форме (Приложение №1).

Возможно для выражения согласия с проектом локального акта участие на заседании

коллегиального органа Председателя Совета обучающихся и подтверждение согласия путем голосования за принятие локального акта, по которому получено согласие.

Решения совета носят рекомендательный характер.

7.7 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1 Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3 Мотивированное мнение Совета обучающихся о проекте локального акта передается в коллегиальный орган управления ОУ и подшивается к протоколу коллегиального органа, на котором принимается локальный акт.

В коллегиальный орган управления
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная
школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Совета обучающихся от _____
(дата: число, месяц, год)

Избрано в состав Совета обучающихся: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу издания БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии

(наименование проекта локального акта)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель _____ (согласиться/выразить несогласие с указанием причины)

Совета обучающихся _____ / _____

Дата _____