УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ ДС «Чебурашка»

№ 20 от 12.07.2022г.



мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС "Чебурашка"

села Яльчики Яльчикского района Чувашской Республики на 2022 г.

# с. Яльчики, 2022 г.

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад "Чебурашка» села Яльчики Яльчикского района Чувашской Республики».

# Задачи:

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, свободное обсуждение в средствах информации (сайт МБДОУ ДС "Чебурашка").

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | |
| **1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов МБДОУ ДС "Чебурашка»** | | |
| 1.1.1. Мониторинг изменений  действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в  области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой»  коррупции на:  -совещаниях при заведующем;   * общих собраниях трудового коллектива; * заседаниях Родительских комитетов, * Педагогических советов; собраниях родителей. | Декабрь, май | Заведующий ДОУ, Зав по АХЧ, |
| 1.1.3.Проведение анализа на коррупционность нормативно- правовых актов и распорядительных документов МБДОУ  ДС "Чебурашка" | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.1.4.Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных  проявлений | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| **2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления**  **руководства МБДОУ ДС "Чебурашка»** | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ ДС "Чебурашка» журнала учета сообщений о совершении коррупционных  правонарушений работниками учреждения | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решений в рамках служебных  полномочий | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов  исполнения законодательства о борьбе с | В течение  года | Заведующий ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных  органов и прокуратуры |  |  |
| 1.2.4.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного  законодательства | По факту выявления | Заведующий ДОУ |
| **3. Меры по совершенствованию управления и функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 3.1.Предоставление руководителем ДОУ в отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского района сведений о доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Заведующий ДОУ |
| 3.2.Информационное  взаимодействие администрации МБДОУ ДС "Чебурашка» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и  юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| 3.4.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах  проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 3.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с  требованиями федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального  закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3.6.Распределение выплат  педагогическим работникам ДОУ | В течение года | Комиссия по распределению  стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ |
| 3.7.Проведение анализа и корректировки  должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий ДОУ |
| 3.8.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на  работу в ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.9.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному  поведению | Ежегодно декабрь | Заведующий ДОУ, |
| 3.10.Изготовление и распространение памяток для родителей «Если вам предлагают взятку» (по вопросам  противодействия коррупции) | Сентябрь | Заведующий ДОУ, |
| 3.11. Проведение выставки рисунков «Я и мои  права» по мотивам сказок народов мира | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3.12.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению  коррупционных правонарушений | Январь | Заведующий ДОУ, |
| 3.13.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности  использования. | Ноябрь- декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 3.14.Проведение внутреннего контроля: организация и проведения  учебных занятий, расходование денежных средств; организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса;  - работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий ДОУ,  Заведующий хозяйством |
| 3.15.Проведение мониторинга деятельности детского сада по  противодействию коррупции, в том  числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Заведующий ДОУ |
| **4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | |
| 4.3.Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в  образовательной практике | По отдельному плану | Заведующий ДОУ, |
| **5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 5.1 .Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на родительских собраниях, на информационных  стендах. | Постоянно | Заведующий ДОУ, |
| 5.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя  образовательных и медицинских услуг | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 5.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения  степени их удовлетворенности работой ДОУ, | Ежегодно | Заведующий ДОУ, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. Анкету опроса  разместить на сайте ДОУ. |  |  |
| 5.4.Создание, поддержка и совершенствование  Интернет- сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий ДОУ,  педагогический коллектив |
| 5.5.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов  предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ, |
| 5.6. Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ в соответствии Закона РФ «Об образовании в Российской  Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 5.11.Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в  ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |