

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № ___ от 29.07.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
Детский сад «Светлячок»
с.Калинино №28-К от 29.07.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
обучающихся**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному-речевому развитию детей»
с.Калинино Вурнарского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 17.10.2013 г.№1155, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления текущего контроля.

2.1. Целью организации текущего контроля является качественная оценка и корректировка образовательного процесса, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;

- сравнительный анализ результатов в соответствии с стандартами.

2.3. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения. Направлениями текущего контроля могут быть:

- освоение воспитанниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования;

- состояние здоровья и уровень физического и психического развития воспитанников;

- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;

- готовность детей подготовительных групп к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;

- предметно-развивающая среда;

- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

3. Организация текущего контроля

3.1. Осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;
- анкетирование родителей (законных представителей, педагогов);
- тестирование(законных представителей, педагогов);
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ и др.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По его итогам проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.