

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
Совета школы
Протокол № 2 от 17.03.2021г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №7» г. Канаш



В.В. Иванов
22 марта 2021 г. пр. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш, Положением «О правилах приема обучающихся»; Положением о формах, периодичности и порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Канаш Чувашской Республики

1.2. Настоящее Положение устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителям и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, учреждения (организации), осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением (Организацией), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ при приеме на обучение основанием возникновения образовательных отношений является

распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и образовательной организации в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения всеми детьми основной образовательной программы, по желанию участников образовательных отношений могут закрепляться в договоре, в котором может быть отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

2.4. Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (примерная форма утверждена приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2013 года № 1315) заключается только при оказании платных образовательных и иных услуг (части 2 и 3 статьи 53 и часть 1 статьи 101 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.5. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципалитета.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- *заявление о приеме ребенка в Учреждение (Организацию);*
- *оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;*
- *оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.*

2.7. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора, следующие документы:

- *личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался;*
- *аттестат об основном общем образовании.*

2.9. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений (организаций) родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора учреждения, личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл, сводную ведомость четвертных и текущих оценок.

2.10. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об хранении, обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в

Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения **изменяются** в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

IV. Порядок приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1.) в связи с получением образования (завершением обучения):

- *Выпускники средней или основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие получают аттестаты о среднем общем образовании или аттестаты об основном общем образовании.*
- *Выпускники средней школы, не допущенные к государственной итоговой аттестации получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.*
- *Выпускники средней школы, допущенные к государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам, получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.*
- *Выпускники основной школы, допущенные к государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки, выпускаются на основании нормативных документов, регламентирующих выпуск обучающихся 9-х классов по итогам государственной аттестации.*

4.1.2. досрочно по основаниям, изложенным в п.4.2. (При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения)

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы
другое образовательное учреждение .

в

Порядок и основания перевода

Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации образовательной организации (учреждения)
- при прекращении деятельности образовательной организации (учреждения).

Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия(заявления) родителей (законных представителей) учащегося.

Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

Действия исходной организации в случае перевода обучающегося:

- издает приказ об отчислении – в 3-дневный срок со дня поступления заявления;
- выдает документы, заверенные печатью и подписью руководителя по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о возможности зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение;
- личное дело;
- выписку из классного журнала с текущими отметками;
- результаты промежуточной аттестации;
- медицинскую карту.

Действия принимающей организации в случае перевода обучающегося:

- в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении принимает заявление учащегося или родителей (законных представителей);
- удостоверяется в личности учащегося или родителя (законного представителя), проверяет наличие документов, прилагаемых к заявлению;
- издает приказ о зачислении учащегося в течение трех рабочих дней после приема заявления;
- уведомляет исходную организацию о зачислении учащегося (копия приказа о зачислении) – в течение двух рабочих дней после издания приказа.

Действия обучающихся и родителей (законных представителей) в случае перевода по их инициативе:

- осуществляют выбор принимающей организации и обращаются в нее с запросом;
- получают справку- подтверждение от принимающей образовательной организации;
- пишут заявление об отчислении в исходную организацию с приложением справки о согласии принимающей организации зачислить учащегося в порядке перевода.

Действия учащихся и родителей (законных представителей) в случае переезда:

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- в отдел образования при отсутствии свободных мест в выбранной организации;
- в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося.

Перевод в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики.

4.2.2.) по инициативе Учреждения , в случае применения к обучающемуся,

- достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубое нарушение дисциплины;

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики.

4.2.3. также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2.5. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

4.2.6. на основании судебного решения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. Ответственность Учреждения

Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся

VI. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.