


МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
Совета школы
Протокол № 2 от 17.03.2021г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа 7» г. Канаш


В.В. Иванов
марта 2021 г. пр. № 43



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей учебной программе
учителей-предметников

Канаш 2021 г.

1. Общие положения

1. Рабочая программа разрабатывается на основании п.2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты действующего базисного учебного плана (федеральный, региональный, школьный) и государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета.
3. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
4. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.
5. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на школьных методических объединениях в конце учебного года, согласуются с методическим советом ОУ и утверждаются директором школы.
6. Рабочие программы утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета.
7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
8. Учитель обязан в календарно-тематическом планировании отвести в сентябре и мае по 1 резервному уроку для проведения входящих диагностических работ (сентябрь) и промежуточной аттестации (май).
9. Учителя обязаны сдавать в учебную часть экземпляры рабочей программы на бумажном носителе.

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Минимум содержания образования по разделам
4. Содержание курса
5. Критерии оценки
6. Требования к уровню подготовки обучающихся
7. Тематический план
8. Информационно – методическое обеспечение.

3.Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Ф.И.О. учителя
- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы на методическом совете школы (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год и место составления программы.

2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- цель и задачи учебного курса;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке

3 **В блоке минимум содержания образования** следует отразить содержание курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

4. **В блоке содержание курса (тематическое планирование)** следует указать тему (раздел), количество часов, отводимые для изучения данной темы.

5. Критерии оценки

6. **В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся»** следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» (может быть представлен отдельно или внесен в календарно-тематическое планирование).

7. **В тематическом плане** должны быть отражены следующие сведения:

- номер урока в году;
- тема урока;
- количество часов

В блоке график контрольных и лабораторных работ должны быть отражены следующие сведения:

- номер по порядку;
- четверть;
- тема и форма проведения;

8. **блоке информационно- методическое обеспечение** следует указать

учебники, справочную литературу с указанием издательских реквизитов, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска, название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями в учебном процессе.