


МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Канаш

СОГЛАСОВАНО

Председатель профессионального
союза работников народного
образования и науки РФ
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №7»
г. Канаш

С.Н. Александрова
22.03.2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №7» г. Канаш

В.В. Иванов

22 марта 2021 г. пр. № 43



Положение об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – комиссия) разработано в соответствии с пунктом 9 приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным в Минюсте России от 06.10.2010 г. № 18638, (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

1.2. Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии (далее Комиссия) по рекомендации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Минздравсоцразвития России, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, для рассмотрения возможности их на соответствующие должности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Канаш Чувашской Республики (далее - учреждение).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами решения кадровых вопросов, на основе проведения анализа представленных документов лицами, не имеющими специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Минздравсоцразвития России, а также результатов собеседования.

2.2. Цели и задачи Комиссии:

- коллегиальное рассмотрение возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик;

- вынесение соответствующей рекомендации для администрации учреждения о возможности назначения на имеющиеся вакантные должности учреждения.

3. Принципы деятельности Комиссии.

3.1. Работа Комиссии строится на следующих принципах:

- коллегиальность;
- открытость и гласность;
- объективное отношение к лицам, участвующим в собеседовании;

4. Формирование Комиссии, её состав и порядок работы.

4.1. В состав Комиссии могут входить:

- представитель администрации;
- педагогические работники;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- представитель органа самоуправления учреждения.

Численный состав Комиссии не менее 3 человек.

4.2. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя по следующим основаниям:

- физическая невозможность выполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- заинтересованные лица.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом образовательного учреждения, в том числе секретарь и председатель.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы.

Секретарь Комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Комиссии;
- организует заседания Комиссии, сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания.

Члены комиссии:

- участвуют в работе Комиссии без дополнительной² оплаты;
- анализируют представленные документы и результаты собеседования;
- подписывают протоколы решений Комиссии.

4.4. Организация работы Комиссии возложена на председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения кадровых вопросов. Решения, принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и передаются руководителю образовательного учреждения. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- *рекомендовать назначить на заявленную должность;*
- *не рекомендовать назначить на заявленную должность;*

4.5. Форма аттестации: *собеседование и (или) тестирование.*

Собеседование проводится на предмет знания требований, предъявляемых квалификационными характеристиками, предусмотренными для соответствующих должностей.

5.Реализация решения Комиссии

Руководитель образовательного учреждения на основании положительного решения аттестационной комиссии издает приказ о назначении на соответствующую вакантную должность.